

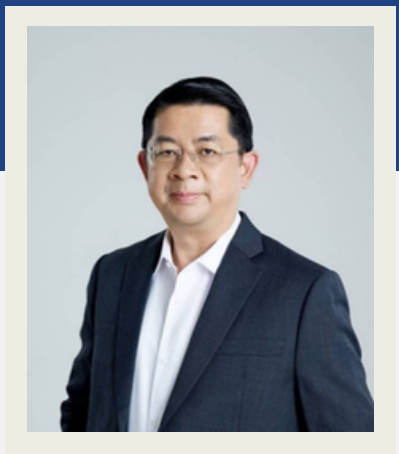
ฤทธา RITTA บริษัท ฤทธา จำกัด

Sustainability Report 2025



สารบัญ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	3
เกี่ยวกับ ฤทธา	4
โครงสร้างธุรกิจของ ฤทธา	5
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กรและกลยุทธ์ของ ฤทธา	7
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	11
ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	12
รูปแบบการมีส่วนร่วม	13
รางวัล และความภาคภูมิใจ ของ ฤทธา	17
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	19
มิติด้านสิ่งแวดล้อม	23
การบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม	24
การใช้พลังงาน	35
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	38
มิติด้านสังคม	41
การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	42
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	48
สิทธิมนุษยชนและแรงงาน	51
การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	53
มิติด้านธรรมภิบาล	56
การกำกับดูแลกิจการ	57
การบริหารจัดการความเสี่ยง	70
การรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	74
การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน	78
ความคาดหวังของผู้บริโภคและความพึงพอใจ	79
ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน	80
ผลการดำเนินการด้านความยั่งยืน ปี 2568	81



สารจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายปณิธาน เทพนิกร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ตลอดปีที่ผ่านมา โลกธุรกิจต้องเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างรวดเร็ว ความไม่แน่นอนดังกล่าวได้ตอกย้ำให้เห็นอย่างชัดเจนว่า การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนมิใช่เพียงทางเลือก แต่เป็นเงื่อนไขสำคัญของการเติบโตในระยะยาวขององค์กร อีกทั้งการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีบรรษัทภิบาล จะเป็นพื้นฐานเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร และสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมในระยะยาว เรามั่นใจว่าประสบการณ์ และแนวทางการดำเนินงานทั้งหมดที่ผ่านมาสามารถต่อยอดเพื่อสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ ๆ และพัฒนาองค์กรให้เติบโตขึ้นได้อย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน

บริษัท ฤทธา จำกัด หรือ ฤทธา ยึดหลักการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลบนรากฐานแห่งความยั่งยืน โดยเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร ซึ่งให้ความสำคัญกับการบูรณาการหลักการด้าน เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม (Environmental, Social and Governance: ESG) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจการก่อสร้างที่มีคุณภาพ ส่งมอบงานตรงเวลา คำนึงถึงความปลอดภัย และใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่ดี ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้วยการสร้างสรรค์องค์กรแห่งการเรียนรู้ ถ่ายทอดความเชี่ยวชาญจากผู้บริหารปัจจุบันสู่ผู้บริหารรุ่นใหม่ ตามแผน Succession Plan รวมถึงนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาเพิ่มขีดความสามารถสู่ความเป็นเลิศทางวิศวกรรมก่อสร้างทุกรูปแบบ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน บริหารจัดการองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสร้างโอกาสในระยะยาว เพื่อดำเนินธุรกิจก่อสร้าง และการลงทุนในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

ด้านเศรษฐกิจ และบรรษัทภิบาล ฤทธา ยึดถือแนวทางการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน ในด้านเศรษฐกิจนั้นบริษัทฯ มีเป้าหมายในเชิงเศรษฐกิจที่สำคัญ คือการสร้างผลตอบแทน หรือกำไรในการดำเนินงานที่เหมาะสม และต่อเนื่อง โดยสร้างความเติบโตในธุรกิจเดิม และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่

ด้านสังคม ฤทธา ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยดำเนินงานด้านสังคมที่ครอบคลุม ทั้งการสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การดูแลพนักงาน ตลอดจนการมีส่วนร่วมกับชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี และเสริมสร้างคุณค่าร่วมในระยะยาว

ด้านสิ่งแวดล้อม ฤทธา ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินธุรกิจสอดคล้องตามแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานที่ยั่งยืน โดยในปี 2568 ฤทธาได้รับการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันว่า ฤทธามีความมุ่งมั่น และพร้อมให้ความร่วมมือ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของประเทศไทย

ในนามของคณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร ใคร่ขอขอบคุณในความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่มีให้กับฤทธา อีกทั้งให้ความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และสนับสนุนด้วยดีเสมอมา ฤทธา พร้อมที่จะก้าวไปข้างหน้าอย่างแข็งแกร่ง เพื่อเป็นองค์กรที่มีการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคง และสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน มีการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมอบคุณค่าให้แก่สังคมอย่างมีคุณภาพ และยั่งยืนสืบไป

เกี่ยวกับ ฤทธา



บริษัท ฤทธา จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2530 และเติบโตจากผู้รับเหมาช่วงขนาดเล็กสู่การเป็นหนึ่งในบริษัทรับเหมาก่อสร้างภาคเอกชนชั้นนำของประเทศไทย ด้วยความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม วินัยทางการเงิน และมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นเลิศ บริษัทให้บริการงานก่อสร้างอย่างครบวงจร ครอบคลุมโครงการหลากหลายประเภท ทั้งอาคารที่พักอาศัย โรงแรม โรงพยาบาล โรงงาน ศูนย์การค้า อาคารสูง และโครงการที่มีความซับซ้อนสูง และในเวลาต่อมาบริษัทได้ก่อตั้งบริษัท ฤทธา โฮลดิ้งส์ จำกัด ขึ้นเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2560 เพื่อดูแลในภาพรวมของกิจการ และการเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ บริษัทดำรงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และหลักวิชาชีพ ควบคู่กับการส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ฤทธามุ่งเสริมสร้างศักยภาพองค์กรผ่านการลงทุนด้านเทคโนโลยี บุคลากร และโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน และรองรับการเติบโตในระยะยาว ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทมุ่งสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน พร้อมขับเคลื่อนองค์กรภายใต้แนวคิด **“ ทำสิ่งที่เป็นไปไม่ได้ ให้เป็นไปได้ ”**

- บริษัท สุวรรณภูมิ อีควิปเม้นท์ แอนด์ แมชชีนเนอรี่ จำกัด (SEM)
- บริษัท ไซมิส สแคฟโฟลดิ้ง จำกัด (SCF)
- บริษัท ไทยดีเวลลอปเม้นท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (TDC)
- บริษัท ไทยโกลบอล เอ็นเนอร์จี้ จำกัด (TGE)
- บริษัท ไซมิส สโตน ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
- บริษัท ฤทธา อินเทลลิเจ้นซ์ จำกัด (RTI)

ก่อตั้งบริษัทเมื่อ :
วันที่ 26 ตุลาคม 2530
ทุนจดทะเบียน :
550,000,000 บาท
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :
เลขที่ 300 ถนนร่มเกล้า แขวงคลองสามประเวศ
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
เบอร์โทรศัพท์ :
02-105-5000, 02-326-5000
เบอร์แฟกซ์ :
02-105-5011
เว็บไซต์ :
http://www.ritta.co.th



โครงสร้างธุรกิจของ ฤทธา

รายได้จากการดำเนินงานของบริษัท ฤทธา จำกัด ประกอบด้วยรายได้จากการดำเนินงานที่สำคัญ 2 ส่วน ได้แก่ ธุรกิจก่อสร้าง และธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับการก่อสร้าง

ธุรกิจก่อสร้าง

ฤทธามุ่งเน้นโครงการก่อสร้างในภาคเอกชนเป็นหลัก ผ่านการร่วมเสนอราคาประมูลงานและเจรจากับเจ้าของโครงการโดยตรงเพื่อเป็นรับเหมาหลัก (Main Contractor) จากนั้นบริษัทฯ จะดำเนินการจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาร่วมดำเนินงานบางส่วน ซึ่งการสรรหาผู้รับเหมาช่วงบริษัทฯ จะพิจารณาจากคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และผลงานในอดีตเพื่อเป็นเกณฑ์การคัดเลือก ทั้งนี้บริษัทฯ มิได้พึ่งพา หรือผูกขาดกับผู้รับเหมาช่วงรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ ลักษณะโครงการก่อสร้างของบริษัทแบ่งออกได้ดังนี้



ธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับการก่อสร้าง (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ฤทธา มีการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการก่อสร้าง เพื่อสนับสนุนงานก่อสร้าง สร้างความสามารถในการแข่งขัน การควบคุมคุณภาพ และการส่งมอบงานตรงเวลา โดยมีลักษณะการดำเนินการ ดังนี้

บริษัท ไทยโกลบอล เอ็นเนอร์จี้ จำกัด ให้บริการรับเหมาก่อสร้าง และการให้บริการเป็นที่ปรึกษาและควบคุมดูแลงานก่อสร้าง	**100 %** **ฤทธา**
บริษัท ไทยดีเวลลอปเมนท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	**100 %** **ฤทธา**
บริษัท ไซมิส สแคฟโฟลดิ้ง จำกัด จำหน่าย และการให้เช่านั่งร้าน และอุปกรณ์ก่อสร้าง	**100 %** **ฤทธา**
บริษัท สุวรรณภูมิ อีควิปเม้นท์ แอนด์ แมชชีนเนอรี่ จำกัด จำหน่าย และการให้เช่าเครื่องมือ/เครื่องจักร	**60 %** **ฤทธา**
บริษัท ไซมิส สโตน ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	**19 %** **ฤทธา โฮลดิ้งส์**
บริษัท ฤทธา อินเทลลิเจ้นซ์ จำกัด ให้บริการศูนย์ฝึกอบรม	**100 %** **ฤทธา**

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และกลยุทธ์ของ ฤทธา



วิสัยทัศน์ (Vision)

เราคือ บริษัทวิศวกรรม ออกแบบ และก่อสร้างครบวงจรชั้นนำในภูมิภาค ที่มีความคล่องตัวเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยคำนึงถึงความยั่งยืนขององค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

พันธกิจ (Mission)

- ให้บริการงานวิศวกรรม ออกแบบ และก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างโดยส่งมอบงานที่คุณภาพสูงสุดภายในเวลาที่กำหนด ในราคาที่เป็นธรรมเพื่อสร้างผล ตอบแทนและคุณค่าที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

- นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในงานวิศวกรรม งานออกแบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาคุณภาพ ของงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง

- ปลูกฝังค่านิยมขององค์กรพัฒนาทักษะทางเทคนิคและทางการบริหารจัดการของบุคลากรทุกระดับรวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำเนินงานอย่างมืออาชีพและการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน



ค่านิยมองค์กร (Corporate Values)

ฤทธา ยังคงก้าวไปข้างหน้าเพื่อเปลี่ยนทุกความเป็นไปไม่ได้ให้เป็นจริงด้วยการส่งมอบคุณค่าเหนือความคาดหมาย ด้วยหลักสำคัญ 2 ส่วน

1. ส่วนสามเหลี่ยม คือ องค์ประกอบของผลงานที่บริษัทมอบให้ลูกค้า ยึดหลักที่สำคัญ 3 ประการประกอบไปด้วย

- คุณภาพ (Quality) คือการส่งมอบงานที่มีคุณภาพสูงสุด
- ตรงเวลา (Time) คือการส่งมอบงานตรงเวลา หรือเร็วกว่ากำหนด
- คุ้มค่า คุ้มราคา (Value) คือการส่งมอบงานที่มีความคุ้มค่า คุ้มราคา

2. ส่วนวงกลม คือ ใบอนุญาตในการประกอบการ (License to Operate) เป็นสิ่งที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติและคำนึงถึงอย่างสูงสุด (Top of mind) ในทุกเวลา และทุกสถานที่ที่ปฏิบัติงาน ประกอบไปด้วย

- ความปลอดภัย (Safety) คือให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยเป็นหัวใจหลัก
- นวัตกรรม (Innovation) คือผสานนวัตกรรมการก่อสร้างเป็นพลังขับเคลื่อน
- ความยั่งยืน (Sustainability) คือการดำเนินงานอย่างยั่งยืนเพื่ออนาคตที่ดีร่วมกัน

จากการปลูกฝังค่านิยมองค์กรที่กล่าวมาข้างต้น จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติทำให้ ฤทธา ได้รับการยอมรับ เชื่อมั่น และความไว้วางใจจากลูกค้าทั้งใน และต่างประเทศ และสามารถยืนหยัดในธุรกิจก่อสร้างได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังคำกล่าวของลูกค้าที่ว่า

" ฤทธา ทำในสิ่งที่เป็นไปไม่ได้ ให้เป็นไปได้ "

" Ritta makes the impossible possible "

หลักปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices)



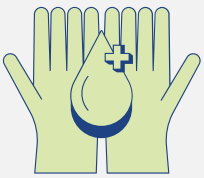
1. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

เราเชื่อว่าการสื่อสารที่ชัดเจนและสม่ำเสมอคือรากฐานสำคัญของโครงการก่อสร้างที่ประสบความสำเร็จ ทีมงานของเราจะดูแลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับข้อมูล และทำงานสอดประสานกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นตั้งแต่ต้นจบ



2. ความปลอดภัยต้องมาก่อน

ความปลอดภัยเป็นสิ่งที่เราให้ความสำคัญสูงสุด เราบังคับใช้มาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด จัดการฝึกอบรมเป็นประจำและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พื้นที่ก่อสร้างปลอดภัยสำหรับทั้งผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ



3. การประกันคุณภาพ

เรารักษามาตรฐานคุณภาพระดับสูงผ่านการตรวจสอบ และทบทวนงานอย่างต่อเนื่อง การแก้ไขปัญหาคุณภาพตั้งแต่เนิ่นๆ ช่วยลดงานซ้ำซ้อน ประหยัดทรัพยากร และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระดับสูง



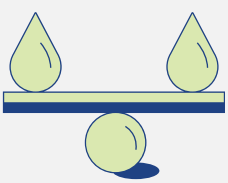
4. การบริหารความเสี่ยงเชิงรุก

เราให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงแบบเชิงรุก ซึ่งครอบคลุมถึงการระบุความเสี่ยง การประเมินอย่างละเอียด และการหาวิธีป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบล่วงหน้า การคาดการณ์ปัญหาไว้ล่วงหน้าช่วยให้เราสามารถดำเนินมาตรการได้ทัน ก่อนที่จะส่งผลกระทบต่อกำหนดการหรืองบประมาณของโครงการ



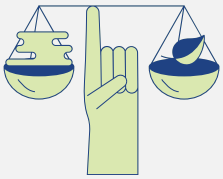
5. การก่อสร้างอย่างยั่งยืน

เรามุ่งมั่นในการก่อสร้างที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไปจนถึงการนำเทคนิคประหยัดพลังงานมาใช้ เรามุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของวงจรอายุโครงการ



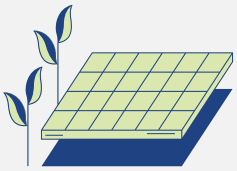
6. การจัดการอุปกรณ์อย่างเหมาะสม

เพื่อประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุด เรากำหนดความรับผิดชอบที่ชัดเจนในการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ ทีมงานของเราได้รับการฝึกอบรมในการใช้เครื่องมือและดูแลอุปกรณ์อย่างถูกต้องทำให้เครื่องจักรทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ และลดเวลาหยุดชะงัก



7. การออกแบบที่ชาญฉลาดและคุ้มค่า

กระบวนการออกแบบของเราพิจารณาทั้งโครงสร้าง สถาปัตยกรรม และระบบ MEP (เครื่องกล ไฟฟ้า ประปา) ตั้งแต่เริ่มต้น มุมมองแบบองค์รวมนี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และทำให้ง่ายต่อการก่อสร้าง



8. การใช้แสงธรรมชาติและการระบายอากาศอย่างเพียงพอ

เราให้ความสำคัญกับการออกแบบบอาคารที่มีการใช้แสงธรรมชาติและการระบายอากาศอย่างเหมาะสม สร้างสภาพแวดล้อมภายในอาคารที่ดีต่อสุขภาพ ลดการใช้พลังงาน และเพิ่มความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร



9. การวางระบบสาธารณูปโภคอย่างมีประสิทธิภาพ

ไม่ว่าจะเป็นท่อน้ำหรือสายไฟ เราวางแผนและติดตั้งระบบสาธารณูปโภคอย่างรอบคอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพง่ายต่อการบำรุงรักษา และลดการรบกวนตลอดอายุการใช้งานของอาคาร



10. วัสดุคุณภาพสูงและทนทาน

โครงการของเราคัดสรรวัสดุก่อสร้างที่ได้มาตรฐานสูง แข็งแรงทนทาน เพื่อให้อาคารที่สร้างขึ้นมีอายุการใช้งานยาวนานและคุ้มค่าในระยะยาว



11. ทีมงานที่มีทักษะและผ่านการฝึกอบรม

เราลงทุนในบุคลากรที่มีความสามารถและเชี่ยวชาญในงานก่อสร้างทุกด้าน โดยส่งเสริมพัฒนาศักยภาพทีมงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรับมือกับโครงการได้ทุกรูปแบบและทุกขนาด

กลยุทธ์ (Strategies)

ดำเนินการสู่ความยั่งยืน (Moving Toward Sustainability)

- มุ่งมั่นสู่ความยั่งยืน โดยเลือกดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ทั้งต่อบริษัทฯ สังคม และประเทศชาติ โดยมีผลตอบแทนทางธุรกิจที่ดี และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน
- ดำเนินงานด้านวิศวกรรม ออกแบบ และก่อสร้างโดยยึดหลักการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงเวลา คุ้มค่าการลงทุน ภายใต้การปฏิบัติตามระเบียบ คำนึงถึงความปลอดภัย และใส่ใจสิ่งแวดล้อม
- เป็นองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก
- มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางด้านความยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG)

Stakeholder *Engagement*

การมีส่วนร่วมของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



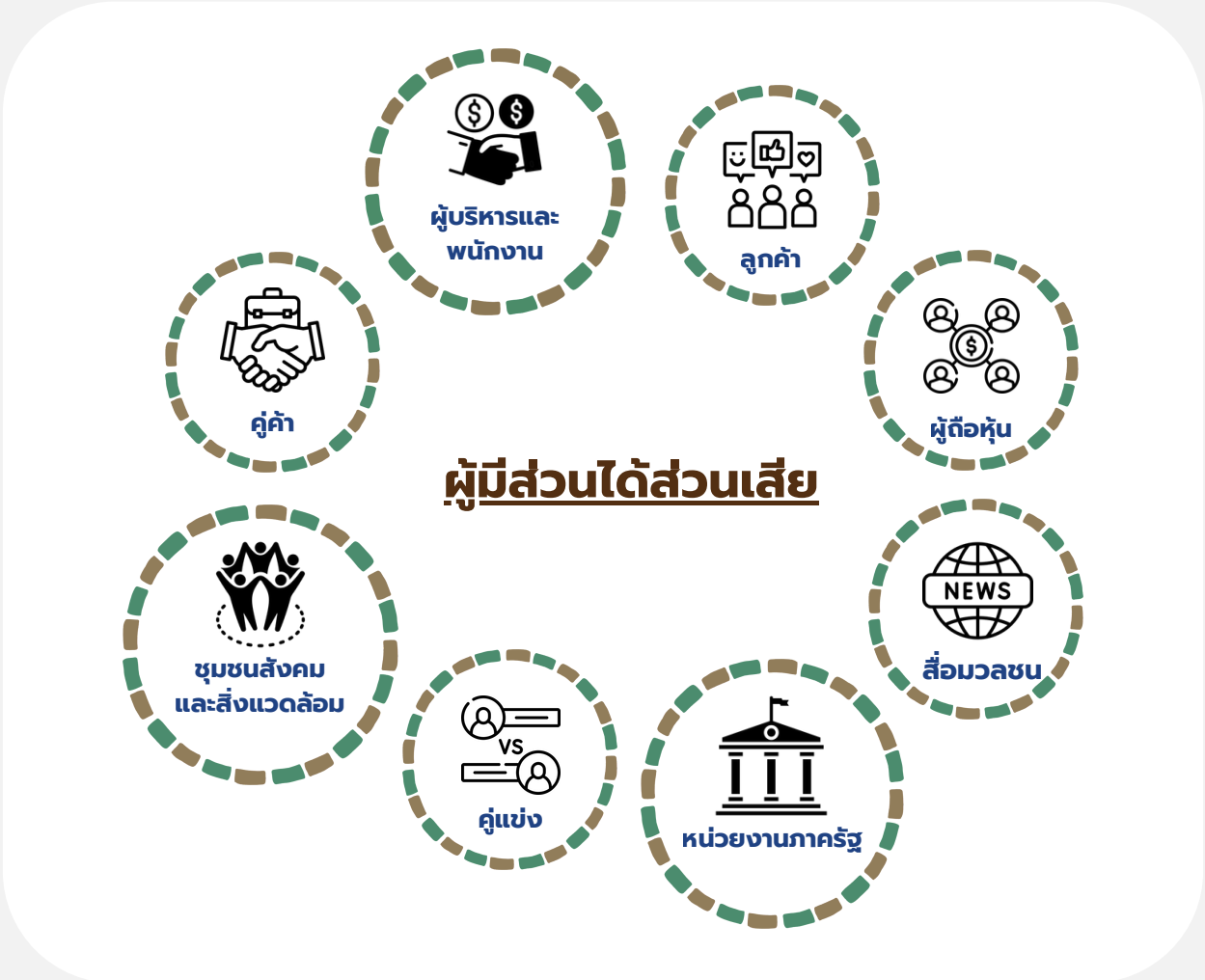
ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ฤทธา พิจารณา และวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Value Chain) ซึ่งแสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทุกกระบวนการ ฤทธา มุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าในการให้บริการ และการก่อสร้าง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน
ห่วงโซ่คุณค่าของ ฤทธา ประกอบด้วย 5 กิจกรรมหลัก ได้แก่ การคัดเลือกคู่ค้าและจัดหาวัสดุก่อสร้าง การออกแบบทางวิศวกรรมและการก่อสร้าง การดำเนินการก่อสร้าง การส่งมอบโครงการ และการจัดการหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ฤทธา ตระหนักถึงความสัมพันธ์และความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยถือเป็นปัจจัยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งจากการวิเคราะห์พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของบริษัทมีทั้งหมด 8 กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้บริหารและพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น คู่แข่ง ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานภาครัฐ และสื่อมวลชน โดยบริษัทให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน



รูปแบบการมีส่วนร่วม

ลูกค้า

ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
• มีการดูแล และบริหารเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการดำเนินงาน และมีมาตรการควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม • มีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และทรัพยากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน • มีเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอแก่การปฏิบัติงาน • มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความสำเร็จของการดำเนินงานก่อสร้าง • มีความพร้อมในเรื่องของรายละเอียดเทคนิคและราคาก่อสร้างในแต่ละประเภทงาน	• ปฏิบัติตามแบบ และข้อกำหนดของการประมูล และสัญญา • ส่งมอบโครงการที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน และข้อกำหนด • รักษาความลับของเจ้าของโครงการ • รับประกันผลงานในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง • มีการทำแบบสอบถามความพึงพอใจจากเจ้าของโครงการ	• รายงานเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ตามข้อกำหนด • การประชุม • โทรศัพท์ • อีเมล • จดหมายข่าวหรือข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ • รายงานประจำปี • รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน • การพบปะลูกค้าในงานเทศกาล • ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ผู้บริหาร และพนักงาน

ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
• ได้รับผลตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสม • ได้รับความเท่าเทียมกัน • ได้รับความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพและมีความมั่นคงในการทำงาน • มีความปลอดภัยในการทำงาน	• ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน และความต้องการของพนักงาน • ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นธรรม • จัดให้มีช่องทางร้องเรียนสำหรับพนักงาน ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม • ดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ • ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน • การชี้แจงทำความเข้าใจ และการใช้ระเบียบวินัย ข้อบังคับ • การกำหนดนโยบายต่างๆ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ • มีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักกฎหมายข้อบังคับต่างๆ และหลักบรรษัทภิบาล • ดำเนินการควบคุม และบริหารการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามมติและนโยบายที่ได้กำหนดไว้	• การประชุมผู้บริหารพบพนักงาน • จดหมายข่าว หรือข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ • กิจกรรมการอบรมสัมมนา • รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน • รายงานประจำปี • การสื่อสาร Digital platform และป้ายประกาศ • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท • ระบบ Intranet

คู่ค้า

ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
• ชำระค่าสินค้า และค่าจ้างครบถ้วน ตรงตามเวลาที่ได้นัดหมายไว้ • ใช้สินค้า และบริการของคู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง อย่างต่อเนื่อง	• ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกราย ด้วยความเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน • มีมาตรฐานในการประกวดราคาอย่างโปร่งใส	• รายงานเอกสารการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง สัญญา • การจัดประชุมกับผู้รับเหมา และร้านค้า • รายงานประจำปี • รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน • การประชุมกับคู่ค้า และผู้รับเหมาตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง • กิจกรรมส่งเสริมการทำงานด้านความปลอดภัย • โทรศัพท์ • อีเมล

ผู้ถือหุ้น

ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
• การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน • การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี • บริษัทมีผลประกอบการ และฐานะทางการเงินที่ดี มีความมั่นคง และดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ รวมถึงจัดสรรสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย อาทิ การจ่ายเงินปันผลอย่างเป็นธรรม • ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องและครบถ้วน	• ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และวิธีบังคับต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี • ให้ข้อมูลอย่างเท่าเทียม มีความถูกต้องครบถ้วน ชัดเจนมีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์ • มีแนวทาง หรือนโยบายในการจัดสรรผลประโยชน์อย่างชัดเจน และโปร่งใส	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting : AGM) • แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี • รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SD Report) • รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน • เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน (Company Presentation) • โทรศัพท์ • Microsoft Team • เว็บไซต์ : www.ritta.co.th

ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม

ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
• ไม่ได้รับผลกระทบใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้างทั้งในด้านมลภาวะ เช่น อากาศ ฝุ่นละออง เสียง คุณภาพน้ำผิวดิน • ไม่ได้รับผลกระทบทางด้านคุณภาพชีวิต และการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ หรือผลกระทบในทางลบอันเกิดจากการใช้เครื่องจักรและการขนส่งอุปกรณ์ขนาดใหญ่ • หากเกิดผลกระทบใดๆ จากการก่อสร้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้เป็นปกติโดยเร็วที่สุด	• ดำเนินงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพมีมาตรการตรวจสอบเครื่องมือ และเครื่องจักร รวมทั้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประชาชน • มีการพบปะพูดคุยกับประชาชน หรือในชุมชนใกล้เคียง เพื่อติดตามสอบถามถึงผลกระทบที่อาจได้รับจากการดำเนินการก่อสร้าง • ดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว สอบถามความต้องการของประชาชนในชุมชน และร่วมกำหนดข้อปฏิบัติร่วมกัน • ร่วมสนับสนุนการทำกิจกรรมป้องกันและทำความเข้าใจกับชุมชนมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน เช่น จัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์เพื่อพัฒนาทักษะของประชาชนในชุมชน	• จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม • กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ / การจัดประชุม ผ่านหัวหน้างาน • ติดต่อร้องเรียน ณ สำนักงานโครงการ ก่อสร้าง / โทรศัพท์ • ป้ายประชาสัมพันธ์ • การจัดกิจกรรมฝึกอบรม จิตอาสา หรือ กิจกรรมอื่นๆ ร่วมกัน

หน่วยงานภาครัฐ

ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
• การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง • การดำเนินงานตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่เหมาะสม	• ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และ ข้อบังคับต่างๆ เพื่อให้มีความถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน • วางแผนการดำเนินการล่วงหน้าอย่างเหมาะสม	• ประชุมกับหน่วยงานของรัฐ • อีเมล • โทรศัพท์

คู่แข่ง

ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
• ไม่ได้รับผลกระทบใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้างทั้งในด้านมลภาวะ เช่น อากาศ ฝุ่นละออง เสียง คุณภาพน้ำผิวดิน • ไม่ได้รับผลกระทบทางด้านคุณภาพชีวิต และการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ หรือผลกระทบในทางลบอันเกิดจากการใช้เครื่องจักรและการขนส่งอุปกรณ์ขนาดใหญ่ • หากเกิดผลกระทบใดๆ จากการก่อสร้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้เป็นปกติโดยเร็วที่สุด	• ดำเนินธุรกิจตามกรอบแห่งกฎหมาย มีจริยธรรม มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ • ไม่ละเมิดทรัพย์สิน และลิขสิทธิ์ ทางปัญญา	• การประชุมผ่านสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ • การประชุมผ่านหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง

สื่อมวลชน

ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
• ได้รับข้อมูลจากบริษัทอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และข้อมูลมีความถูกต้อง • ได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น	• สื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ รวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ • ปฏิบัติต่อสื่อมวลชนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น	• รายงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัท • การให้สัมภาษณ์ และพบปะผู้บริหาร • อีเมล • โทรศัพท์

Awards and Pride of Rutta

รางวัล และความภาคภูมิใจ ของ ฤทธา



รางวัล และความภาคภูมิใจ

อาคารสำนักงานใหญ่ของฤทธา ได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารเขียวจาก U.S. Green Building Council (USGBC) ให้เป็นอาคารประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามระบบการจัดลำดับของ LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) ในระดับ GOLD เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2554



ฤทธาได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ (QMS) ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ISO 9001 : 2015

ฤทธาได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ISO 14001 : 2015

ฤทธาได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนจากการประเมินของ EcoVadis ปี 2025 ในระดับ Commited

---

ฤทธาได้รับรับรางวัล ASEAN Outstanding Engineering Achievement Project Award ในฐานะโครงการวิศวกรรมดีเด่นระดับอาเซียน



ฤทธาได้รับใบประกาศเกียรติคุณจาก BASF สำหรับการดำเนินโครงการก่อสร้างที่สามารถปฏิบัติงานครบ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Zero Lost Time Injury)



ฤทธาได้รับรางวัลจาก GPV International A/S สำหรับความสำเร็จในการดำเนินงานก่อสร้างครบ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุ



About This Sustainability Report

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

ฤทธา จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการสื่อสารข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบาย แนวทาง และกรอบการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมผลการดำเนินงานตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2568

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นตามกรอบการรายงานของ Global Reporting Initiative Standards (GRI Standards) และบริษัทฯ ยังคงเชื่อมโยงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง และการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล

ขอบเขตการรายงาน

การเปิดเผยข้อมูลในรายงานฉบับนี้มีการพิจารณาจากความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ ความพร้อมของข้อมูล และผลกระทบต่อการดำเนินงานภายใต้ธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจก่อสร้าง ซึ่งครอบคลุมเฉพาะธุรกิจของบริษัท ฤทธา จำกัด

กระบวนการกำหนดเนื้อหาในรายงานความยั่งยืน

ฤทธา ประเมินประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ โดยพิจารณาจากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในห่วงโซ่คุณค่า และผลกระทบต่อบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้รายงานมีเนื้อหาที่ครบถ้วนสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยการจัดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนผ่านเครื่องมือ Materiality Matrix โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1
การระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Identification)

- ระบุประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน
- ระบุประเด็นที่ครอบคลุมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนที่ 2
การจัดลำดับประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Prioritization)

- พิจารณาประเด็นที่มีนัยสำคัญร่วมกับทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดลำดับของประเด็นที่มีนัยสำคัญโดยคำนึงถึงระดับความสำคัญของผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลกระทบต่อธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

ขั้นตอนที่ 3
การทวนสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Validation)

- นำเสนอประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
- ผู้บริหารตรวจสอบ และให้ความเห็นเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าประเด็นที่กำหนดสามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และครอบคลุมทั้งภายใน และภายนอกบริษัทฯ

ขั้นตอนที่ 4
การทบทวนรายงาน (Review)

- พิจารณาประเด็นความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืนจากทุกช่องทาง
- นำประเด็นต่างๆ มาวิเคราะห์ เพื่อยกระดับการจัดทำรายงานให้สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้นในการจัดทำรายงานฉบับต่อไป

System of GRI Standards



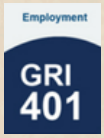
GRI 302 – พลังงาน



GRI 305 – การปล่อยมลพิษ



GRI 307 – การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม



GRI 401 – การจ้างงาน



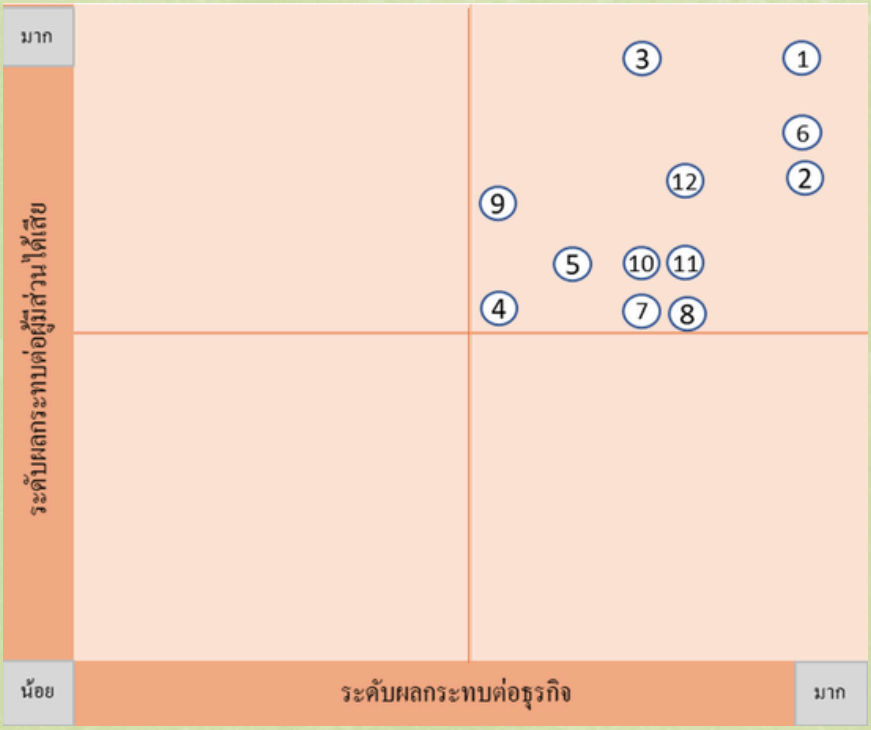
GRI 404 – การฝึกอบรมและการศึกษา



GRI 405 – ความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียม

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

แผนภาพการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน (Materiality Matrix)



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 12 ประเด็น

Environmental
ด้านสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม
   - การควบคุมคุณภาพอากาศ
   - การควบคุมคุณภาพเสียง
   - การบริหารจัดการน้ำ
   - การบริหารจัดการขยะ และของเสีย
2. การบริหารจัดการพลังงาน
3. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

Social
ด้านสังคม

4. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
5. การมีส่วนร่วมของสังคม และชุมชน
6. การบริหาร และดูแลบุคลากร
   - การดูแล และรักษาพนักงาน
   - การให้ความรู้ และฝึกอบรม
7. การเคารพสิทธิมนุษยชน
   - กฎหมายแรงงาน และการจ้างงาน

Good Governance
ด้านธรรมาภิบาล

8. การกำกับดูแลกิจการ
   - การกำกับดูแลกิจการที่ดี
   - จรรยาบรรณธุรกิจ
   - การต่อต้านการทุจริต
9. การรักษาความปลอดภัยระบบ
   - เทคโนโลยีสารสนเทศ
10. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
11. การบริหารความเสี่ยง
12. การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

ENVIRONMENTAL
Stewardship

สิ่งแวดล้อม



การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

ความมุ่งมั่น ความท้าทาย และโอกาส

บริษัท ฤทธา จำกัด ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของฤทธาจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน หรือมีผลกระทบน้อยที่สุด พร้อมทั้งดำเนินการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างรากฐานที่ดีตามแนวทางของบริษัทในการดำเนินธุรกิจก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Construction) นอกจากนี้ เพื่อยืนยันความโปร่งใสในการดำเนินงาน ฤทธา ได้จัดทำนโยบายการจัดการ และดูแลสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดการดูแลสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน โดยมีแผนในการดำเนินกิจกรรมทั้งในองค์กรตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

แนวทางการจัดการ และแนวปฏิบัติ

บริษัท ฤทธา จำกัด มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวดตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 ทั้งในสำนักงาน โครงงานก่อสร้างหน่วยงานสนับสนุน อีกทั้งในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ฤทธา ได้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอย่างเคร่งครัด เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้างในทุกๆ โครงการ นอกจากนี้ฤทธายังได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้มาตรฐานในระดับสากลเข้ามาช่วยในการออกแบบ และก่อสร้างด้วยระบบ BIM (Building Information Modeling) เพื่อช่วยในการวางแผนการก่อสร้างให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทำให้งานก่อสร้างมีความรวดเร็ว สามารถควบคุมคุณภาพงานก่อสร้าง และยังช่วยทำให้เกิดการบริหารต้นทุนที่ดียิ่งขึ้น

บริษัท ฤทธา จำกัด ยังให้บุคลากรทุกคนคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยเห็นว่าความรับผิดชอบในการดูแล และปรับปรุงข้อกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน อีกทั้งจัดให้มีการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังมีการจัดประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน ระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง





นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท ฤทธา จำกัด มุ่งมั่นดำเนินงานด้านการออกแบบ ก่อสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน โดยจัดตั้งระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 ภายใต้แนวปฏิบัติดังนี้ :

1. เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้า ที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมขององค์กร

2. เราจะให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงาน รวมถึงบุคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเข้าใจมีความตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

3. เรามุ่งเน้นในการ ลด ขจัด และควบคุม การเกิดมลพิษ อันได้แก่ ขยะปนเปื้อน น้ำเสีย มลภาวะทางอากาศ รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

4. เราจะร่วมมือร่วมใจพัฒนาปรับปรุงการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และชุมชนข้างเคียงตลอดจนเตรียมพร้อมแก้ไขกับภาวะฉุกเฉินที่อาจจะ เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

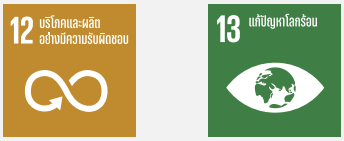
บริษัทฯ ยึดมั่นว่านโยบายนี้เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสร้างประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



การบริหารจัดการขยะ และของเสีย

บริษัท ฤทธา จำกัด ให้ความสำคัญในการจัดการขยะ และของเสียอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งการจัดการที่อาคารสำนักงานใหญ่ และที่โครงการก่อสร้างทุกโครงการซึ่งหากปราศจากการจัดการขยะเหล่านี้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นบริษัทจึงต้องทำการบริหารจัดการขยะให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้มั่นใจต่อการจัดการขยะ บริษัทได้ดำเนินการจัดการขยะตั้งแต่เริ่มต้นจนตลอดสิ้นสุดโครงการ ทั้งการวางแผนการใช้วัสดุ การคัดแยกวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ และการนำขยะไปรีไซเคิล ก่อนดำเนินการส่งมอบขยะและของเสียส่วนที่เหลือ ให้เทศบาล หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อนำไปกำจัดด้วยวิธีการที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการก่อสร้างทุกโครงการของบริษัทมีการจัดการขยะและของเสียที่ถูกวิธี และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทยังจัดให้มีการติดตามตรวจสอบเป็นระยะ อีกทั้งสื่อสารส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องอีกด้วย



การจัดการของเสียจากงานก่อสร้าง

บริษัท ฤทธา จำกัด กำหนดแนวทางการคัดแยก รวบรวม และจัดเก็บขยะอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การจัดการของเสียดำเนินไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยขยะที่เกิดจากการทำงาน เช่น เศษวัสดุก่อสร้าง เหล็ก ไม้ เศษปูน เศษอิฐ สี และอุปกรณ์งานทาสี จะถูกคัดแยกออกจากกันอย่างชัดเจน และจัดเก็บในพื้นที่ที่กำหนดก่อนส่งกำจัด สำหรับขยะทั่วไปที่เกิดจากกิจกรรมประจำวัน จะมีการแยกตามชนิดของถัง เช่น

1. ถังเขียว : ขยะอินทรีย์ (เศษอาหาร เศษพืชผัก)
2. ถังน้ำเงิน : ขยะทั่วไป (บรรจุภัณฑ์ เศษพลาสติก เศษกระดาษที่ปนเปื้อน)
3. ถังเหลือง : ขยะรีไซเคิล (ขวดแก้ว กระดาษแข็ง พลาสติกที่รีไซเคิลได้)
4. ถังแดง : ขยะอันตราย (สี สารเคมี หลอดไฟ สเปรย์ แบตเตอรี่)
5. ถังสีเทา : ขยะติดเชื้อ (หน้ากากอนามัย ถุงมือใช้แล้ว สำลีเปื้อนเลือด)

และเศษวัสดุรีไซเคิลจากการก่อสร้าง (เหล็ก สายไฟ ท่อ PVC)

ขยะทุกประเภทต้องถูกคัดแยกอย่างถูกต้อง ป้องกันการปนเปื้อน และนำไปเก็บในจุดรวบรวมที่กำหนดก่อนการนำไปกำจัดตามวิธีที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้การควบคุมของเสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

มาตรการเพื่อช่วยลดผลกระทบด้านขยะและของเสีย

ในปี 2568 บริษัท ฤทธา จำกัด มีการขายขยะรีไซเคิล (สำนักงานใหญ่) ทั้งหมด **40.94** ตัน ลดการปล่อยคาร์บอนได้ 163,629 kgCO2eq และมีการคัดแยกและชั่งน้ำหนักก่อนส่งจำหน่ายหรือรีไซเคิลเศษเหล็กจากการก่อสร้าง รวมทั้งหมด **2,583.72** ตัน



RITTA X WASTE BUY DELIVERY

เทียบเท่าการดูดซับของต้นไม้ต้นไม้ 17,224 ต้น

ระยะเวลาที่ขอรับรองปริมาณการลด/กักเก็บก๊าซเรือนกระจก ปี 2568

ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลด/กักเก็บได้ **163,629** kgCO2eq

ความร่วมมือด้านการจัดการวัสดุและบรรจุภัณฑ์เพื่อการรีไซเคิล (Recyclable Material and Packaging Management MOU)

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 บริษัท ฤทธา จำกัด ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับบริษัท เวสท์ บาย เดลิเวอรี่ จำกัด เพื่อส่งเสริมการคัดแยกวัสดุและบรรจุภัณฑ์จากโครงการก่อสร้างในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อนำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างเป็นระบบ ความร่วมมือนี้มีส่วนช่วยลดปริมาณของเสียจากกิจกรรมก่อสร้าง พร้อมทั้งสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลัก ESG และ BCG Economy Model





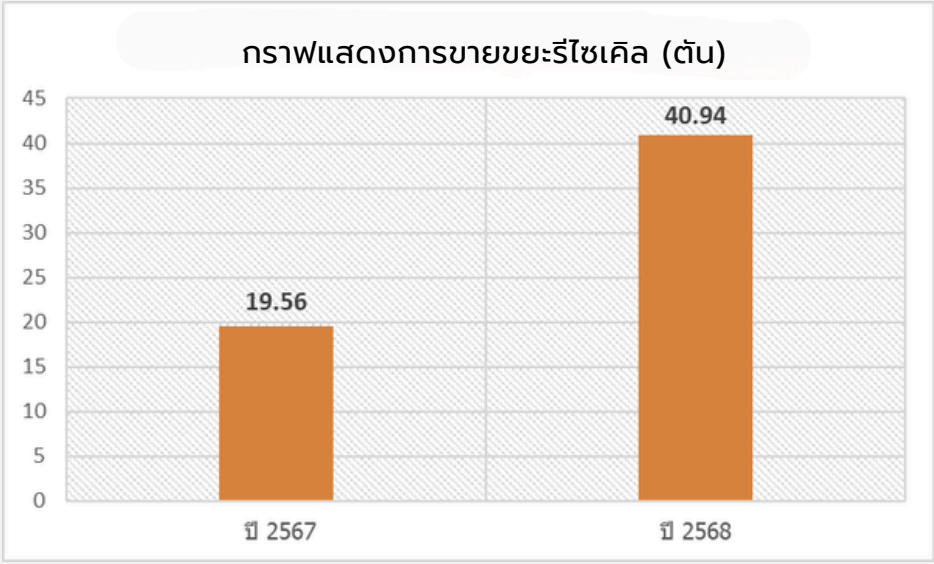




ปี 2568 ตั้งเป้าหมายในการขายขยะรีไซเคิลให้กับ บริษัท เวสบาย เดลิเวอร์รี่ จำกัด

โดยเป้าหมายรวมขององค์กร ตั้งเป้าหมาย เพิ่มการขายขยะรีไซเคิลร้อยละ 20 จากปี 2567

กราฟแสดงการขายขยะรีไซเคิล ปี 2567 เทียบ ปี 2568



จากผลการดำเนินการการขายขยะรีไซเคิลของ บริษัท ฤทธา จำกัด



ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณงานก่อสร้างเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การใช้วัสดุและทรัพยากรสูงขึ้นตามไปด้วย อย่างไรก็ตาม บริษัทได้บริหารจัดการเศษวัสดุและของเสียจากงานก่อสร้างอย่างเป็นระบบ มีการคัดแยกและนำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลมากขึ้น ช่วยลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด และลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัดได้อย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ส่งผลในการนำของเสียมาขายเป็นขยะรีไซเคิลได้สูงกว่าเป้าที่ตั้งไว้ **ร้อยละ 109.3**

ขายรีไซเคิลของเสีย เพิ่มขึ้นร้อยละ 109.3



การบริหารควบคุมคุณภาพอากาศ

บริษัท ฤทธา จำกัด ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจก่อสร้างมีส่วนในการสร้างผลกระทบต่อคุณภาพอากาศ ซึ่งอาจส่งผลต่อผู้ปฏิบัติงาน ชุมชนบริเวณใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้าง จึงเป็นหน้าที่โดยตรงของบริษัทที่จะต้องกำหนดมาตรการควบคุมฝุ่นละอองที่เกิดขึ้นไว้ป้องกันการทำงานก่อสร้างที่ฤทธาจะต้องปฏิบัติตามร่วมกับเจ้าของโครงการ

มาตรการควบคุมฝุ่นละออง

- ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และแนวทางการควบคุมฝุ่นจากการก่อสร้างของกรมควบคุมมลพิษ
- ให้มีการดำเนินการจัดทำรั้วทึบรอบบริเวณพื้นที่โครงการก่อสร้าง
- ให้มีการฉีดพรมน้ำบนพื้นที่ที่มีการเปิดหน้าดิน กองดิน กองทราย เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง
- ให้มีการติดตั้งระบบสเปรย์น้ำในโครงการก่อสร้างเพื่อลดฝุ่นละออง
- ให้มีการทำความสะอาดล้อรถ และล้างทำความสะอาดเศษดิน โคลน หรือทราย ก่อนนำรถทุกคันออกสู่ภายนอกพื้นที่ก่อสร้าง
- ให้มีการกำหนดจุดติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศในแนวพื้นที่โครงการพร้อมแผนผังแสดงขอบเขตโครงการ (Boundary Line) แผนงาน และขั้นตอนการดำเนินงานภายใต้เกณฑ์ตัวชี้วัดที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด

ในปี 2568 บริษัท ฤทธา จำกัด ได้มีการติดตาม และตรวจสอบปริมาณฝุ่นละอองในสำนักงานใหญ่และไซต์ก่อสร้างของโครงการต่าง ๆ ของบริษัท พบว่าอยู่ในเกณฑ์ค่าดัชนีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับปริมาณของฝุ่นละอองที่เกินมาตรฐานกำหนด



มาตรการและข้อปฏิบัติในการควบคุมฝุ่นละอองจากการก่อสร้างอาคาร



ในขณะที่มีการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ซ่อมแซมอาคารให้จัดทำผ้าใบทึบแสงหรือผ้าใบโปร่งแสง หรือวัสดุที่คล้ายกัน ปกคลุมตัวอาคารตลอดแนวอาคารจนกว่าการดำเนินงานแล้วเสร็จ และได้มีการฉีดน้ำหรือจัดให้มีสิ่งปกคลุมกองวัสดุที่ใช้อย่างมิดชิดไม่ให้มีการฟุ้งกระจายของฝุ่น

มีการควบคุมฝุ่นจากการดำเนินงาน เช่น การฉีดน้ำเป็นระยะๆ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นและต้องไม่ให้น้ำที่ฉีดไหลออกนอกบริเวณก่อสร้างลงสู่พื้นผิวถนนหรือท่อระบายน้ำสาธารณะทำให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่ใกล้เคียง

ทางโครงการมีการล้างทำความสะอาดตัวรถและล้อรถ ให้ปราศจากเศษหินดิน โคลน หรือทราย ก่อนนำรถทุกชนิดออกสู่ภายนอกบริเวณโครงการ โดยบริเวณที่ใช้ล้างทำความสะอาดใกล้บริเวณทางเข้าของโครงการให้มีอุปกรณ์ฉีดน้ำล้างตัวรถและหลุมสำหรับล้างล้อรถที่เหมาะสมที่ไม่ทำให้น้ำล้างไหลออกมานอกบริเวณโครงการได้



มาตรการควบคุมฝุ่นและดินจากรถบรรทุกในพื้นที่ก่อสร้าง

การล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้างของโครงการ



การฉีดน้ำพ่นฝุ่นละอองเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น

การป้องกันไม่ให้น้ำที่ทำความสะอาดไหลออกสู่นอกรางระบายสาธารณะโดยตรง

บริษัท ฤทธา จำกัด ให้ความสำคัญกับการติดตามและควบคุมคุณภาพอากาศในพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจวัดค่าฝุ่นละอองรวมในบรรยากาศเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Total Suspended Particulates: TSP) รวมถึงฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (PM_{10}) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดสำคัญด้านคุณภาพอากาศ การตรวจวัดดำเนินการด้วยเครื่องมือมาตรฐานประเภท High Volume Air Sampler เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องและเชื่อถือได้

นอกจากนี้ ยังมีการติดตามตรวจวัดความเข้มข้นของก๊าซมลพิษทางอากาศที่สำคัญ ได้แก่ ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO_2) และก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO_2) ซึ่งอาจเกิดจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องจักรและกระบวนการก่อสร้าง ทั้งนี้ ผลการตรวจวัดพบว่าค่าคุณภาพอากาศในทุกตัวชี้วัดยังคงอยู่ในระดับที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



การดำเนินงานจัดการมลพิษทางอากาศในสำนักงานใหญ่ บริษัท ฤทธา จำกัด ในปี 2568

มลพิษทางอากาศ	ผลการดำเนินการ
ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5)	16.70 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM10)	25.80 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร

ค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศของประเทศไทยกำหนดให้ - PM2.5 มีค่าเฉลี่ย ไม่เกิน 37.5 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- PM10 มีค่าเฉลี่ย ไม่เกิน 100 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร

การบริหารจัดการควบคุมคุณภาพเสียง

บริษัท ฤทธา จำกัด ให้ความสำคัญในการควบคุมคุณภาพเสียง และการลดผลกระทบของเสียงที่เกิดจากการดำเนินงานก่อสร้าง ซึ่งหากมีระดับเสียงที่สูงเกินกว่ามาตรฐานกำหนด จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการก่อสร้าง ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการควบคุมต่าง ๆ ไว้ เพื่อให้การทำงานก่อสร้าง ซึ่งทุกโครงการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายร่วมกับทางเจ้าของโครงการ ภายใต้การกำกับดูแลจากหน่วยงานภาครัฐ

บริษัท ฤทธา จำกัดมีการกำหนดจุดติดตามตรวจสอบค่าระดับเสียงในแนวพื้นที่โครงการก่อสร้าง พร้อมแผนผังที่ตั้งแสดงขอบเขตโครงการ (Boundary Line) สำรวจแหล่งกำเนิดมลพิษเสียง ลักษณะของเสียง และช่วงเวลาทำงาน พร้อมทั้งการจัดทำแผนงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อควบคุมให้ระดับเสียงอยู่ภายใต้เกณฑ์ค่ามาตรฐานที่กำหนดจากหน่วยงานภาครัฐ ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540)

มาตรการเพื่อช่วยลดผลกระทบด้านเสียง

- การติดตั้งกำแพงกันเสียงชั่วคราวรอบบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
- ดำเนินกิจกรรมก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังในช่วงเวลา 06.00–22.00 น. และหากเกินเวลาที่กำหนด จะมีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนใกล้เคียงทราบ

ในปี 2568 บริษัท ฤทธา จำกัด ได้มีการติดตาม และตรวจสอบระดับเสียงในการก่อสร้างของโครงการต่าง ๆ ของบริษัท พบว่า อยู่ในเกณฑ์ค่าดัชนีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับระดับของเสียงที่เกินมาตรฐานกำหนด



RITTA
SOUND CONTROL CONSTRUCTION SITE



- **ติดตั้งแผงกั้นเสียง (NOISE BARRIER)**
- **จำกัดเวลาการทำงานที่เกิดเสียงดัง**
- **ให้ความรู้และอุปกรณ์ป้องกัน พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ลดเสียง**

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัท ฤทธา จำกัด ให้ความสำคัญกับการบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการก่อสร้าง และสุขาภิบาลที่ใช้ชั่วคราว ระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง โดยจัดให้มีการบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นในถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จก่อนการระบายน้ำสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และต้องมั่นใจว่าค่าดัชนีวัดคุณภาพน้ำต่าง ๆ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

มาตรการเพื่อช่วยลดผลกระทบด้านน้ำ

บริษัท ฤทธา จำกัด มีระบบการจัดการน้ำเสียในพื้นที่ที่มีการดำเนินงานก่อสร้าง ซึ่งก่อนระบายน้ำออกสู่สาธารณะ บริษัทจะต้องดูแลปรับปรุงคุณภาพของน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และภายใต้การกำกับดูแลจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คุณภาพน้ำที่ปล่อยสู่คลองสาธารณะ ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนบริเวณใกล้เคียงพื้นที่โครงการก่อสร้าง

หลักการของระบบบำบัดในไซต์งานบริษัทเรา

4.1 ระบบรวบรวม (Collection) รวบรวมน้ำเสียจากแหล่งต่าง ๆ ของพื้นที่ เช่น น้ำเสียจากห้องน้ำ น้ำเสียจากก่อสร้าง ของส่งผ่านท่อ PVC ลง ถังดักไขมัน เพื่อแยกไขมันและตะกอนหนักเบื้องต้น
4.2 ระบบกักเก็บ (Storage) น้ำเสียที่ผ่านถังดักไขมันจะเข้าสู่ ถังพักน้ำเสีย กักเก็บอย่างน้อย 10 ชั่วโมง เพื่อรอการสูบเข้าสู่ถังบำบัดถังพักน้ำต้องมีขนาดเพียงพอต่อปริมาณน้ำ (คำนวณจากจำนวนผู้ใช้ × อัตราการใช้น้ำเฉลี่ย)
4.3 ระบบบำบัด (Treatment) ใช้ ถังบำบัด Septic Tank แบบไร้อากาศ (Anaerobic) ซึ่ง ประกอบด้วย: ห้องแยกตะกอน (Sludge separation) ห้องย่อยสลายอินทรียวัตถุโดยจุลินทรีย์ น้ำทิ้ง ที่บำบัดแล้วจะระบายออกสู่ธรรมชาติหรือระบบกรองเพิ่มเติม





การติดตามสถานการณ์น้ำเสียในองค์กร

น้ำภายในพื้นที่ก่อสร้างอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของโครงสร้าง ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องของโครงการ บริษัทจึงกำหนดมาตรการบริหารจัดการน้ำและระบบระบายน้ำอย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญกับการเฝ้าระวังและควบคุมตั้งแต่ต้นทาง

ภายหลังการเปิดดำเนินงานไซต์ก่อสร้าง บริษัทจะดำเนินการ ตรวจติดตามและตรวจวัดคุณภาพน้ำเป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมการตรวจวัด 7 พารามิเตอร์หลัก ได้แก่

- ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)
- ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (TSS)
- ความสกปรกในรูปบีโอดี (BOD)
- ปริมาณน้ำมันและไขมัน (Oil & Grease)
- ปริมาณสารละลายทั้งหมด (TDS)
- ซัลไฟด์ (Sulfide)
- ไนโตรเจนทั้งหมดในรูปอินทรีย์ + แอมโมเนีย (TKN)

โดยมีการกำหนดจุดตรวจวัดที่เหมาะสมภายในพื้นที่ จุดระบายน้ำออกจากโครงการ พร้อมกำหนดค่าควบคุม (Control Criteria) และแนวทางแก้ไขกรณีค่าตรวจวัดเกินเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

กระบวนการติดตามสถานการณ์น้ำเสีย



แจ้งแผนเข้าเก็บคุณภาพน้ำทิ้ง เก็บตัวอย่าคุณภาพน้ำทิ้ง วิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง แจ้ง Report.



การบริหารจัดการพลังงาน

ความมุ่งมั่น ความท้าทาย และโอกาส

จากปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศจึงทำให้นานาประเทศให้ความสำคัญกับการจัดการด้านพลังงานและการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงเกิดเป็นข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) โดยประเทศไทยเป็นหนึ่งในสมาชิกที่ร่วมลงนามในการดำเนินการควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกให้ต่ำกว่า 2 องศาเซลเซียส จากข้อตกลงข้างต้น ฤทธาตระหนักดีว่าการก่อสร้างเป็นส่วนหนึ่งในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนไป ส่งผลให้อุณหภูมิเฉลี่ยของโลกสูงขึ้นกว่าที่ควรจะเป็น และส่งผลต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์เชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจทุกภาคส่วน จากสาเหตุข้างต้นในการดำเนินธุรกิจอาจก่อให้เกิดผลกระทบกับบริษัททั้งทางด้านการดำเนินงาน การเงิน และด้านอื่นๆ เนื่องจากถูกกดดันของบริษัท โดยเฉพาะบริษัทชั้นนำตระหนัก และให้ความสำคัญกับปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและอาจส่งผลกระทบหากมีการออกกฎหมาย หรือกฎระเบียบอื่นๆ เพิ่มเติมจากภาครัฐ เช่น พระราชบัญญัติภาษีคาร์บอน บริษัทจึงมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้แสดงเจตจำนงในการดำเนินการปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2065 และดำเนินธุรกิจตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และน้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แนวทางการจัดการ และแนวปฏิบัติ

บริษัท ฤทธา จำกัด มีการกำหนดแนวทางเพื่อควบคุมการใช้พลังงานซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ โดยปัจจุบันความต้องการใช้พลังงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องส่งผลให้เกิดความขาดแคลนด้านพลังงาน และส่งผลต่อความผันผวนของราคาพลังงาน ทำให้ต้นทุนในการผลิตเพิ่มสูงขึ้น ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านพลังงาน โดยอ้างอิงนโยบายจากภาครัฐด้านการอนุรักษ์พลังงาน และส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานมีจิตสำนึกต่อการใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ และลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานขององค์กร โดยเริ่มจากการจัดการภายในสำนักงาน เช่น การปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบปรับอากาศ การควบคุมเวลาเปิด-ปิดระบบปรับอากาศให้สอดคล้องกับเวลาทำงาน และการควบคุมอุณหภูมิให้เหมาะสม การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแบบฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent Lamp) เป็นหลอดประหยัดไฟฟ้าแบบ LED การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เป็นต้น



การใช้พลังงาน

บริษัท ฤทธา จำกัด (สำนักงานใหญ่) ในฐานะอาคารควบคุมตามกฎหมายด้านการอนุรักษ์พลังงาน ได้นำระบบการจัดการพลังงานมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า ลดค่าใช้จ่าย และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า เพื่อให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดังนี้ :

- พัฒนาระบบการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และบูรณาการการอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงเทคโนโลยีที่เหมาะสม วิธีปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- จัดทำแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานประจำปี และสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตาม
- กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกระดับ เพื่อร่วมติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลตามมาตรการที่กำหนด
- ตรวจติดตาม ประเมินผล และทบทวนการจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วน
- สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น เช่น บุคลากร งบประมาณ เวลา และการฝึกอบรม เพื่อให้การอนุรักษ์และการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้บริษัทในเครือปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างเหมาะสม
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการจัดการพลังงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



“ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานเพื่ออนาคตที่ยั่งยืนกว่า ”

เรามุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ลดการปล่อยคาร์บอน
และขับเคลื่อนโครงการด้วยพลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียน
บริษัทนำระบบพลังงานที่มีประสิทธิภาพสูงมาใช้ ควบคู่กับการออกแบบ
ที่คำนึงถึงการประหยัดพลังงาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ใช้งาน
และสนับสนุนแนวทาง ESG ขององค์กรอย่างแท้จริง

บริษัทได้ใช้ประโยชน์จากพื้นที่ว่างบนดาดฟ้าอาคารสำนักงาน
อย่างคุ้มค่าสูงสุด โดยนำระบบ Solar Cell มาติดตั้งเพื่อช่วย
ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงาน
สะอาดให้กับองค์กร
ภายในปี 2030 บริษัทมีแผนต่อยอดการใช้พื้นที่ว่างที่เหลือบน
อาคาร เพื่อ ขยายการติดตั้งแผง Solar Cell เพิ่มเติม โดยมี
เป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และขับเคลื่อน
องค์กรสู่ Carbon Neutrality





การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

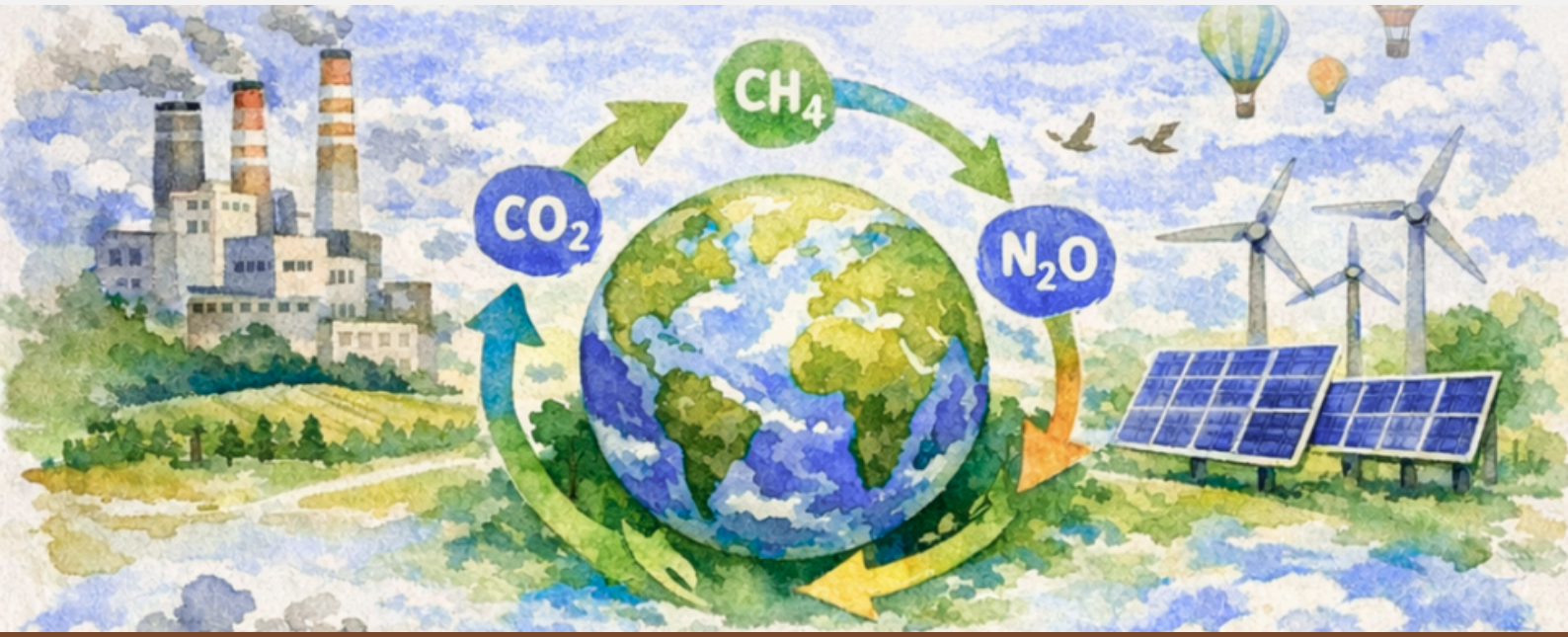
การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ความมุ่งมั่น ความท้าทาย และโอกาส

บริษัท ฤทธา จำกัด ให้ความสำคัญในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิง และการใช้พลังงานเป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ซึ่งการดำเนินการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม การก่อสร้างสีเขียว เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทยในการเป็นธุรกิจที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2065 เพื่อให้ความมุ่งมั่นดังกล่าวสำเร็จลุล่วง บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบาย และแนวทางเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งติดตามความเคลื่อนไหว และความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน และสามารถสร้างผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน

แนวทางการจัดการ และแนวปฏิบัติ

บริษัท ฤทธา จำกัด เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2566 โดยกำหนดให้มีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อคำนวณหาปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร นอกจากนี้บริษัทยังได้แต่งตั้งคณะทำงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) เพื่อทำหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูล ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) และสรุปผลการดำเนินการตามแผนงานให้คณะผู้บริหารรับทราบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ และสอดคล้องกับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2065 ตามที่รัฐบาลประกาศไว้



โครงสร้างการกำกับดูแลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ เริ่มต้นจากการวางโครงสร้างการทำงานที่ชัดเจน และกำหนดแนวทางในการระบุ คำนวณ และรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างถูกต้องและครบถ้วน

แต่งตั้งคณะทำงาน



ชี้บ่งและจัดประเภทแหล่งก๊าซเรือนกระจก



รวบรวมแหล่งปล่อยทั้งหมดและจำแนกออกเป็น 3 ประเภทหลัก

- **Scope 1** การปล่อยก๊าซโดยตรงจากแหล่งที่องค์กรเป็นเจ้าของหรือควบคุมเอง
- **Scope 2** การปล่อยทางอ้อมจากการใช้พลังงานที่ซื้อมาใช้
- **Scope 3** การปล่อยทางอ้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์กร โดยแบ่งออกเป็นสองกลุ่มใหญ่ ได้แก่ Upstream (ต้นน้ำ) และ Downstream (ปลายน้ำ)

เก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูล



ทำการเก็บข้อมูลในหน่วยงานตนเองแล้วส่งข้อมูลมายังคณะทำงานให้รวบรวมอีกที

จัดทำรายงาน CFO ขององค์กร



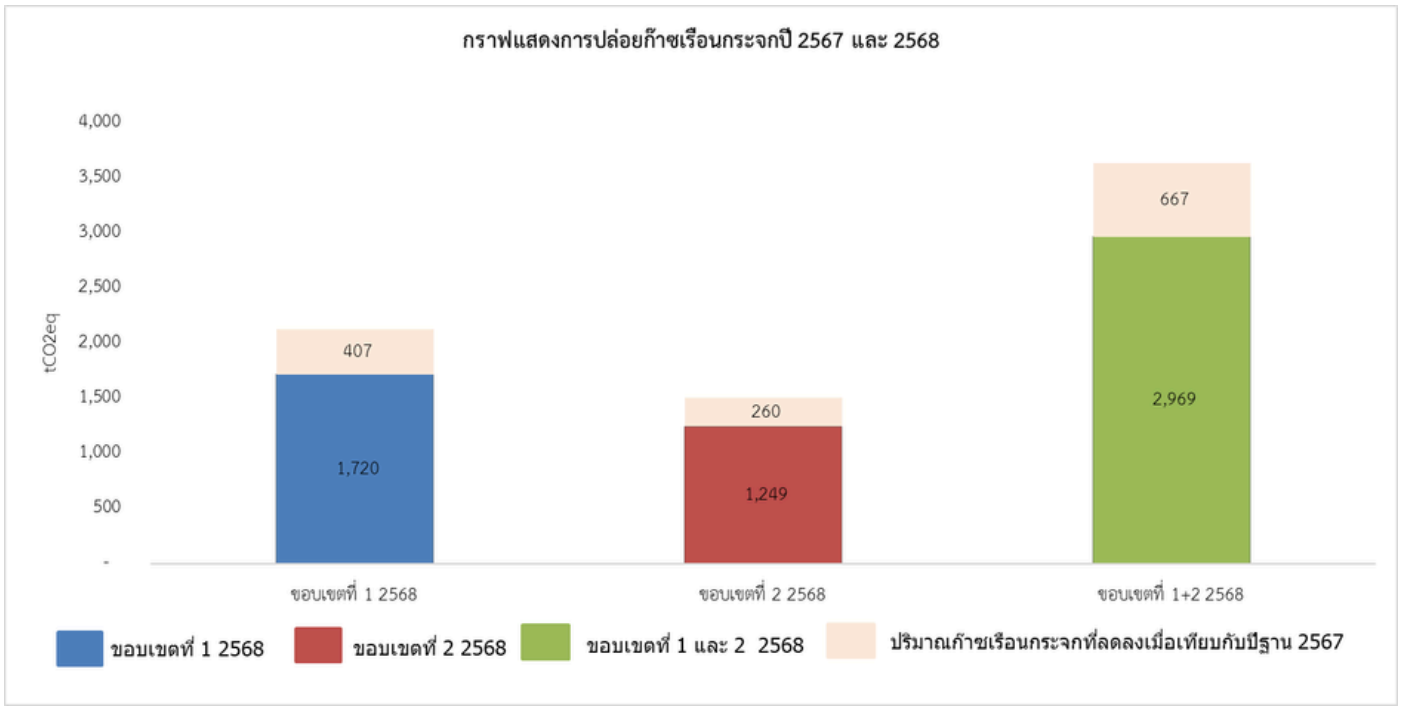
จัดส่งเล่มรายงาน CFO ตรวจประเมิน





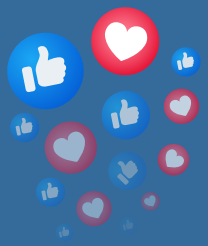
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ

ข้อมูล	หน่วย	ปี 2568 (Jan-Dec)
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงขอบเขตที่ 1	(tCO2eq)	1,720
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2 จากการซื้อไฟฟ้า	(tCO2eq)	1,249
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1 และ 2)	(tCO2eq)	2,969
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง (ขอบเขตที่ 1 และ 2) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567	(tCO2eq)	667
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง (ขอบเขตที่ 1 และ 2) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 (Target 2568 ลดลง > 3%)	ร้อยละ	-18.34 %



Social Responsibility

สังคม





การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

นโยบายการบริหารงานบุคคล

บริษัท ฤทธา จำกัด มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสมต่อการทำงาน โดยยึดหลักความเป็นธรรม ความเสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนการสื่อสารภายในองค์กรอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทมีแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากลักษณะงาน ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของพนักงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กรในระยะยาว



ระเบียบข้อบังคับการทำงานของพนักงานและการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในฐานะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงานของพนักงานขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีมาตรฐาน และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลของบริษัท
ระเบียบข้อบังคับดังกล่าวครอบคลุมสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การจ้างงาน การกำหนดประเภทพนักงาน การกำหนดวันและเวลาทำงาน การให้สิทธิวันลา การจัดสวัสดิการ การกำหนดวินัยในการทำงาน ตลอดจนกระบวนการร้องทุกข์และการอุทธรณ์ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล และส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในระยะยาว

บริษัทกำหนดให้ระเบียบข้อบังคับการทำงานของพนักงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน โดยมีการทบทวนและปรับปรุงระเบียบให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และทิศทางการบริหารองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทมีแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ สุขภาพ และความประพฤติ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรที่เข้าร่วมงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทกำหนดให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อประเมินความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งงานก่อนการบรรจุเป็นพนักงานประจำ โดยกระบวนการดังกล่าวช่วยสนับสนุนการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับองค์กร รวมถึงช่วยลดความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว



นโยบายด้านการจ้างงานและการบริหารแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในฐานะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยดำเนินการบริหารแรงงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ความเสมอภาค และการเคารพสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งส่งเสริมความหลากหลายและการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร

บริษัทดำเนินงานด้านแรงงานโดยอ้างอิงตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UNDHR) หลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) รวมถึงกฎหมายแรงงานของประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ และข้อกำหนดของลูกค้าและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องนโยบายดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าทางธุรกิจและผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานดำเนินงานภายใต้หลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานที่เหมาะสม



การยกระดับมาตรฐานการบริหารแรงงาน

บริษัทมีแนวทางในการยกระดับมาตรฐานการบริหารแรงงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้าและมาตรฐานสากล โดยในกรณีที่ข้อกำหนดของลูกค้าหรือมาตรฐานสากลมีความเข้มงวดมากกว่าข้อกำหนดภายในของบริษัท บริษัทจะนำมาตรฐานที่สูงกว่ามาปรับใช้ตามความเหมาะสม เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน

การกำหนดประเภทพนักงานและการจ้างงาน

บริษัทกำหนดประเภทของพนักงานให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและรูปแบบการทำงานขององค์กร ได้แก่ พนักงานประจำรายเดือน พนักงานประจำรายวัน พนักงานทดลองงาน และพนักงานตามสัญญาจ้างระยะเวลาแน่นอน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการกำลังคนได้อย่างเหมาะสมตามภารกิจและความต้องการของแต่ละหน่วยงาน การกำหนดประเภทพนักงานดังกล่าวช่วยให้เกิดความชัดเจนในเรื่องสิทธิ หน้าที่ และสวัสดิการของพนักงานแต่ละประเภท

การจัดสวัสดิการพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดสวัสดิการพื้นฐานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน รวมถึงระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน และสนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการด้านค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย เช่น ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ รวมถึงสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และเงินช่วยเหลือในกรณีต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและการปฏิบัติงานของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมต่อสุขภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่จำเป็น เช่น น้ำดื่มสะอาด ห้องสุขา และอุปกรณ์ปฐมพยาบาล รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงาน

บริษัทมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับประเภทการจ้างงาน เพื่อสนับสนุนความมั่นคงในการทำงาน และส่งเสริมความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร อันเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว





กระบวนการร้องทุกข์และการอุทธรณ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิของพนักงานทุกระดับ โดยได้กำหนดกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์และการอุทธรณ์ไว้ในระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสะท้อนปัญหา ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสภาพการจ้างงานได้อย่างเหมาะสม และบริษัทกำหนดให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องร้องทุกข์ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยจะมีการพิจารณาข้อร้องเรียนตามลำดับขั้นของการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างรอบคอบ ภายใต้หลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และความเป็นกลาง เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถใช้สิทธิในการอุทธรณ์ในกรณีที่เห็นว่าการพิจารณาหรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลไม่เป็นธรรม โดยบริษัทจะดำเนินการพิจารณาข้ออุทธรณ์ตามขั้นตอนที่กำหนด และให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของพนักงานอย่างเหมาะสม
กระบวนการร้องทุกข์และการอุทธรณ์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและพนักงาน รวมถึงสนับสนุนการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามแนวทางการบริหารแรงงานของบริษัท

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน การให้ความรู้ และฝึกอบรม

นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเสริมสร้างความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และความสามารถ (Ability) ของพนักงานทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานสู่ระดับสากล โดยกำหนดแนวทางดำเนินการดังนี้

- การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งภายใน–ภายนอกองค์กร การฝึกอบรมในงาน การประชุม/สัมมนา และการศึกษาดูงาน เพื่อยกระดับสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง

- การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

จัดทำ Training Roadmap และพัฒนาสมรรถนะด้าน Core, Managerial และ Functional Competency เพื่อสนับสนุนการเติบโตของพนักงานทุกระดับ

- การพัฒนาผู้นำและผู้บริหาร

ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำทุกระดับ เพื่อเสริมทักษะด้านการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจเชิงกยุทธ์

- การบริหารบุคลากรศักยภาพสูง (Talent Management)

ใช้ 9-Box Model และ Individual Development Plan (IDP) ในการพัฒนาและเตรียมความพร้อมสู่ตำแหน่งสำคัญในอนาคต

- การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

ส่งเสริมการพัฒนาเชิงลึกและ Job Rotation เพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจในระยะยาว

- การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

ปลูกฝังค่านิยมด้านการทำงานเป็นทีม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างองค์กรอย่างยั่งยืน

ชั่งโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน



อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน รวมถึงพื้นที่โดยรอบ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน ผู้รับเหมา และชุมชน โดยดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และแนวทางขององค์กรอย่างเคร่งครัด บริษัทมีการประเมินและควบคุมความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้หน่วยงานและผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการตรวจสอบ ติดตาม และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสืบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุและพัฒนาแนวทางป้องกันอย่างเหมาะสม
บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้ การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



แนวทางการจัดการด้านความปลอดภัย



Health & Safety

Planning (Plan)	• นโยบายความปลอดภัย • การระบุอันตราย ความเสี่ยง และโอกาส • วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
Implementation (Do)	• การบริหารจัดการทรัพยากร • การวางแผนและการควบคุม • การปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อม และการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน • ด้านสิ่งแวดล้อม
Checking (Check)	• การติดตามและประเมินผล • การตรวจประเมินภายใน
Acting and Improving (Act)	• การแก้ไขปัญหา • การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



การดำเนินงาน

บริษัทของเรายังส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงป้องกัน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ วิเคราะห์และพัฒนามาตรการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยเจตนารมณ์นี้ บริษัทมุ่งหวังให้ทุกคนรับผิดชอบร่วมกันในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มั่นใจ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีในองค์กรของเรา

ผลการปฏิบัติงาน

Safe Working Hours	ชั่งโมงการทำงาน	33,606,620	ชั่วโมง/ปี	
อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (ISR)	0.18	วันต่อ	100,000	ชั่วโมงการทำงาน
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ (AFR)	0.01	ครั้งต่อ	100,000	ชั่วโมงการทำงาน

การควบคุมการปฏิบัติงานด้านอาชีวนามัยและความปลอดภัย

ก่อนเริ่มงาน
- วิศวกร/ผู้ควบคุมงาน ยื่นใบอนุญาตทำงาน + JSA
- ชี้แจงขั้นตอนการทำงาน
- ตรวจสอบพื้นที่ กั้นเขตอันตราย ติดป้ายเตือน
- จป. ตรวจสอบ JSA /พื้นที่/ใบรับรอง/PPE (อ้างอิง QP-SAF-003)

ระหว่างปฏิบัติงาน
- วิศวกร/ผู้ควบคุมงาน กำกับดูแลการปฏิบัติงาน
- หากมีการเปลี่ยนแปลงงาน/สภาพแวดล้อม → ประเมินใหม่
- กรณีไม่ปลอดภัย → สั่งหยุดงาน

หลังจบงาน
- ตรวจสอบความปลอดภัย
- ยืนยัน Zero Energy
- เคลียร์พื้นที่ ไม่มีอันตรายตกค้าง



ข้อกำหนดเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักความเสมอภาค ความเป็นธรรม และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทดำเนินงานตามแนวทางสิทธิมนุษยชนสากล ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UNDHR) และหลักการสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) รวมถึงกฎหมายแรงงานของประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานขององค์กรสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนในระดับสากล

บริษัทมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงส่งเสริมช่องทางการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งข้อร้องเรียน หรือสะท้อนประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้คู่ค้าทางธุรกิจและผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมโยงกับนโยบายองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายบรรษัทภิบาล นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม



ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ข้อมูล	หน่วย	ปี 2025 (Jan-Dec)
ความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมกัน	คน	2,187





สัดส่วนคนพิการ

รวมจำนวนมาตรา 33
8
คน

รวมจำนวนมาตรา 35
17
คน

แนวทางการบริหารแรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดแนวทางการบริหารแรงงานเพื่อคุ้มครองสิทธิของพนักงานอย่างรอบด้าน ดังนี้

1. **การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก** บริษัทไม่สนับสนุนการจ้างแรงงานเด็ก และไม่ให้แรงงานผู้เยาว์ปฏิบัติงานที่เป็นอันตรายหรือกระทบต่อการศึกษา
2. **การป้องกันแรงงานบังคับ** บริษัทไม่สนับสนุนแรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และไม่มีการยึดเอกสารประจำตัวหรือเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากพนักงานโดยมิชอบ
3. **การไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน** บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ เพศ ศาสนา ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง
4. **การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม** บริษัทจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่พนักงานตรงเวลา และเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน
5. **การกำหนดชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม** บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานและการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
6. **การเคารพเสรีภาพในการสมาคม** บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่ม เจรจาต่อรอง และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กฎหมายกำหนด
7. **การดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน** บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน เช่น น้ำดื่มสะอาด ห้องสุขา และอุปกรณ์ปฐมพยาบาล
8. **การคุ้มครองแรงงานหญิงมีครรภ์** บริษัทจัดให้พนักงานหญิงมีครรภ์ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และไม่เลิกจ้างหรือปรับลดสิทธิเนื่องจากการตั้งครรภ์
9. **การดำเนินการทางวินัยอย่างเหมาะสม** บริษัทไม่ใช้การลงโทษทางร่างกาย การข่มขู่ หรือการใช้ถ้อยคำที่ไม่เหมาะสมต่อพนักงาน

การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และสังคมโดยรอบ ผ่านการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริษัทได้นำแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมมาบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานและการตัดสินใจขององค์กร โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ พร้อมทั้งส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และค่านิยมขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งสนับสนุนการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและเหมาะสม รวมถึงสนับสนุนให้พนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องดำเนินงานตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง บริษัทมุ่งมั่นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมที่กำหนดไว้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืนในระยะยาว



กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Activities)

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ โดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

- **โครงการฤทธาสายธารโลหิต** 

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตในสถานพยาบาล และเสริมสร้างจิตสำนึกด้านการแบ่งปันและการช่วยเหลือสังคม กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความร่วมมือของบุคลากรในการมีส่วนร่วมสร้างคุณค่าแก่สังคม

- **โครงการฤทธาร่วมแบ่งปัน** 

บริษัทดำเนินกิจกรรมแบ่งปันสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นให้แก่ชุมชนและผู้ด้อยโอกาส เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคมโดยรอบ พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

- **โครงการฤทธาคัดแยกขยะ** 

บริษัทส่งเสริมการคัดแยกขยะภายในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันและในสถานที่ทำงาน

- **โครงการฤทธาจิตอาสา** 

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบ ทั้งในด้านสาธารณประโยชน์ การช่วยเหลือชุมชน และกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชน

- **โครงการฤทธารักษ์โลก** 

บริษัทส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้ทรัพยากร การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

RITTA Social & Environmental Initiatives

" เรารวมพลังความร่วมมือจากองค์กร พนักงาน และพันธมิตร ในการส่งต่อความห่วงใยผ่านกิจกรรม เพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการช่วยเหลือในหลากหลายมิติ เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีอย่างยั่งยืน "





















Corporate Governance *Excellence*

มิติด้านธรรมภิบาล



การกำกับดูแลกิจการ



การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ความมุ่งมั่น ความท้าทาย และโอกาส

บริษัท ฤทธา จำกัด และคณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการทั้งหลายของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งยึดหลักความเท่าเทียมกัน ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างพัฒนาองค์กร บุคลากร เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนกิจการให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สามารถตอบสนองความพึงพอใจ ความคาดหวัง และสร้างความเชื่อถือเพื่อให้ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายโดยได้ผนวกนโยบาย และแนวบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเข้ากับบทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติอื่นๆ

แนวทางการจัดการ และแนวปฏิบัติ

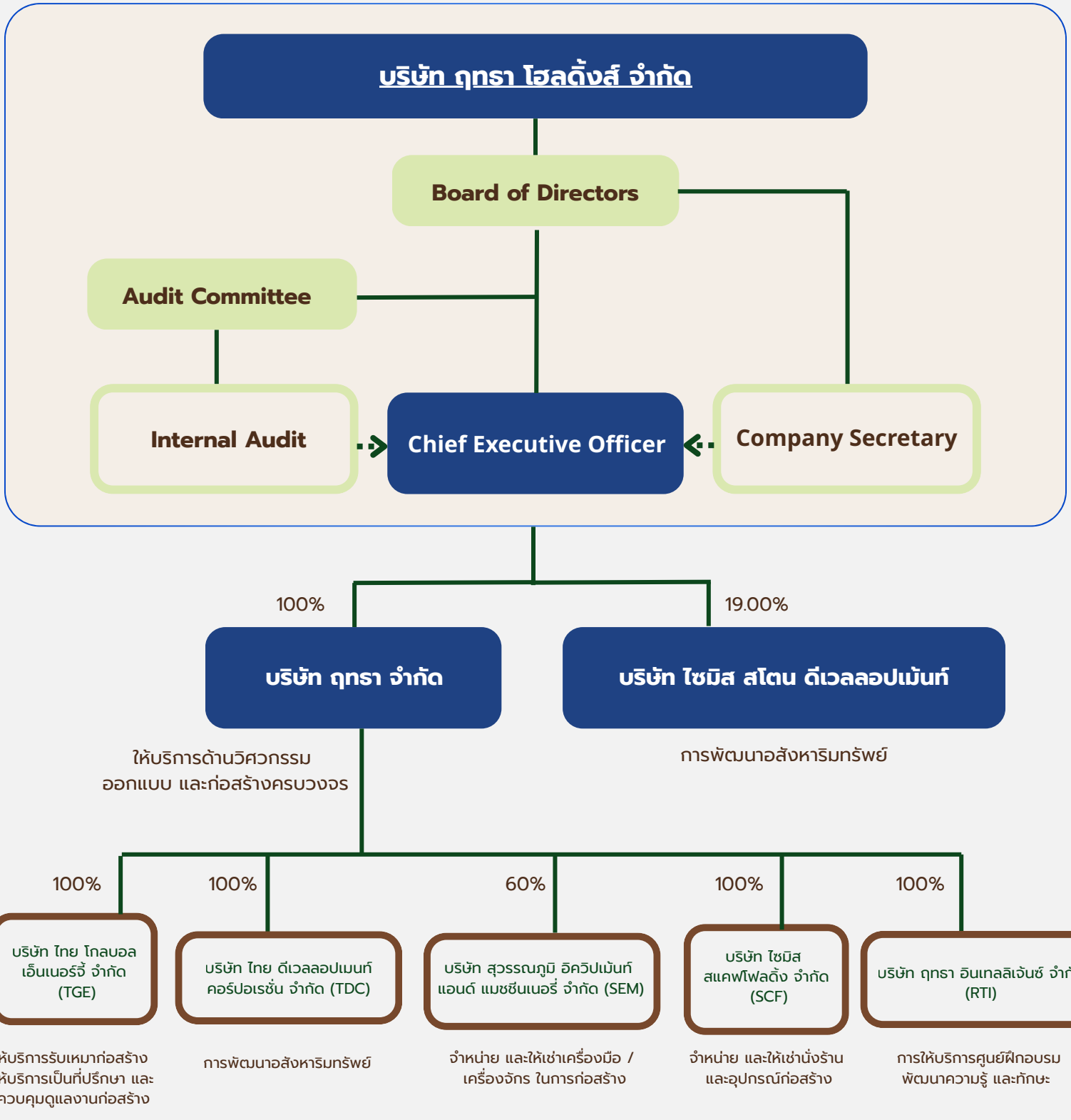
บริษัท ฤทธา จำกัด ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงานต่อบริษัท ผู้ร่วมงาน บุคคลภายนอก และสังคมตามหลักการจริยธรรมที่ดี การกำหนดระบบการบริหารจัดการ และการควบคุมภายในที่ดี การมีกลไกการควบคุม และการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลการบริหารกิจการที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และการเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการสื่อสาร และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของฤทธา ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อมอบให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน และได้จัดให้มีการฝึกอบรม สื่อสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำาเนินธุรกิจของบริษัทฯอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม และการตรวจสอบได้ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินงาน พร้อมกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปอย่างมีจริยธรรม คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมถึงการจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ทุกภาคส่วน



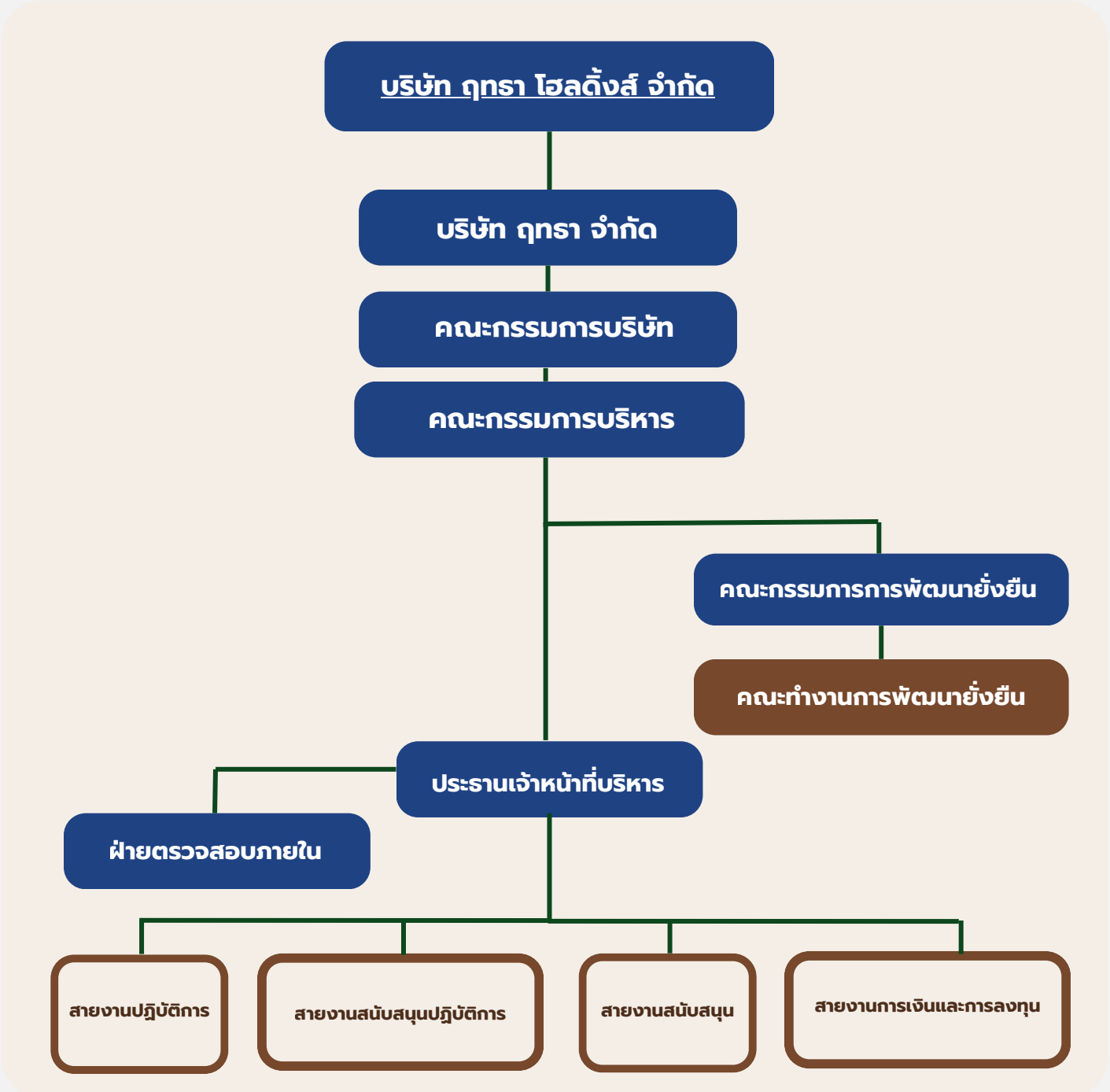
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท



บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการด้านความยั่งยืน (ESG)

คณะกรรมการด้านความยั่งยืน (Environmental, Social and Governance: ESG) มีหน้าที่กำกับดูแล กำหนดนโยบาย และติดตามการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลของบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสนับสนุนการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่องค์กร ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

โครงสร้างการบริหารความยั่งยืน ESG และหน้าที่ความรับผิดชอบ



จำนวนคณะกรรมการบริษัท และความเป็นอิสระ

คณะกรรมการทั้งหมดมี 9 ท่าน



เพศหญิง 1 ท่าน



เพศชาย 8 ท่าน

	สมาชิก	ประธาน	กรรมการอิสระ	กรรมการหญิง	เข้าประชุม
คณะกรรมการบริษัท	9 ท่าน	กรรมการอิสระ	5 ท่าน	1 ท่าน	ร้อยละ 100
คณะกรรมการตรวจสอบ	3 ท่าน	กรรมการอิสระ	3 ท่าน	1 ท่าน	ร้อยละ 100

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทนั้นประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ประกอบกับมีทักษะที่จำเป็นตามที่บริษัทต้องการอย่างครบถ้วน และเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้งมีความอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทชุดปัจจุบัน ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน และกรรมการที่เป็นอิสระ 5 ท่าน ซึ่งสอดคล้องกับสัดส่วนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด คือมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระ โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความรู้ และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินอย่างน้อย 1 คนเพื่อให้มีการถ่วงดุล และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ สำหรับประธานกรรมการบริษัทนั้นเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบาย โดยกรรมการต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทไม่มีนโยบายจำกัดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน แต่ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นอัตรา 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่ 2 ภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทฯ เป็นบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง เนื่องจากกรรมการมีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ทั้งต่อบริษัท และต่อผู้ถือหุ้น นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทตามแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อทำหน้าที่ในการให้ข้อมูล และคำแนะนำต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วย

อย่างไรก็ตาม ฤทธา ให้ความสำคัญในการสรรหากรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีประสบการณ์ มีคุณสมบัติ และมีทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการธุรกิจภายใต้นโยบายความหลากหลาย ซึ่งกำหนดให้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีความหลากหลายในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและเพศ เป็นต้น โดยในปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นซึ่งบริษัทต้องการเพื่อการสรรหากรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้ดำเนินการวิเคราะห์ทักษะความเชี่ยวชาญ และความจำเป็นต่างๆ ที่มีอยู่ทั้งหมด ผลปรากฏว่าคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ นั้นมีประสบการณ์ มีคุณสมบัติ มีทักษะ และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นตามที่บริษัทต้องการครบถ้วน โดยรายละเอียดของทักษะ และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบันสรุปได้ดังนี้

บริษัท ฤทธา โฮลดิงส์ จำกัด		Core Skills / Experience			Technical Skills / Experience						
	คณะกรรมการ	Business Acumen/ Strategy	Management skill	Corporate Governance	Legal	Finance / Accounting	Construction Industry	Risk & Crisis Management	SSHE (Safety, Security, Health & Environment)	Technology & Development	Marketing
1	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ	x	x	x			x	x	x	x	
2	รองประธานกรรมการ	x	x	x			x		x		
3	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	x	x	x		x		x	x		
4	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	x	x	x				x			x
5	กรรมการ	x	x	x			x		x		
6	กรรมการ	x	x	x		x		x		x	x
7	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	x	x	x			x	x			x
8	กรรมการ	x	x	x		x	x	x			x
9	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	x	x	x			x		x	x	

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจปี 2568

ธุรกิจการก่อสร้างเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ฤทธาจึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีผลประกอบการที่แข็งแกร่ง และสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างยั่งยืน รวมถึงการจ้างงาน การกระจายรายได้สู่อุตสาหกรรมในห่วงโซ่อุปทาน การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม และการจ่ายภาษีต่างๆ ให้แก่รัฐบาล

ฤทธา มีกลยุทธ์ในการบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง โดยยึดหลักการดำเนินการก่อสร้างอย่างมีคุณภาพการส่งมอบงานตรงเวลา การคำนึงถึงความปลอดภัยในทุกขั้นตอน การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเข้มข้น การยึดหลักการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มผลตอบแทนในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นจากโครงสร้างรายได้ที่มั่นคง และยั่งยืน

ธุรกิจก่อสร้าง และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายได้จากการก่อสร้าง 14,238 ล้านบาท
รายได้อื่น 166 ล้านบาท

การกระจายมูลค่าเศรษฐกิจทางตรง

มูลค่าเศรษฐกิจทางตรง (Direct Economic Value Generated)
รายได้ (Revenues) 14,404 ล้านบาท

การกระจายมูลค่าเศรษฐกิจทางตรง (Direct Economic Value Distributed)

ต้นทุนการดำเนินการ 11,614 ล้านบาท
ค่าจ้าง และสวัสดิการพนักงาน 1,869 ล้านบาท
เงินที่ชำระแก่เจ้าของเงินทุน 487 ล้านบาท
เงินที่ชำระแก่รัฐ 227 ล้านบาท
การลงทุนในชุมชน 1 ล้านบาท

มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสม (Economic Value Retained) 206 ล้านบาท



นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักจริยธรรม ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่กับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทมุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการใช้ข้อมูลภายในหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และชุมชน โดยคำนึงถึงสิทธิ หน้าที่ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ พร้อมส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีและความไว้วางใจในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยกำหนดมาตรการป้องกัน การควบคุมภายในและช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถตรวจสอบและจัดการกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบในทุกมิติ พร้อมสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม เพื่อให้การเติบโตขององค์กรเป็นไปอย่างสมดุลและยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทมุ่งปลูกฝังจรรยาบรรณธุรกิจให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว



การอบรมจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณ ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์กร ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

บริษัทได้ดำเนินการจัดอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักบรรษัทภิบาล รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานสามารถนำหลักจรรยาบรรณไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง และเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต การป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของบริษัท การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และการรักษาผลประโยชน์ขององค์กร









การต่อต้านการทุจริต

ฤทธา มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน รวมถึงการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับบุคลากรในบริษัทฯ ให้ยึดมั่นในจรรยาบรรณ จริยธรรม และคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัทฯ ในระดับสากล บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น โดยได้ผนวกประเด็นการทุจริตคอร์รัปชั่นเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรโดยเฉพาะความเสี่ยงของการทุจริตอันเกิดจากบุคลากรไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกระทำการละเมิดต่อกฎหมาย กฎระเบียบทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ตลอดจนการกำหนดนโยบายการดำเนินงานอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น นโยบายการให้และการรับของขวัญของกำนัล นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและการกระทำผิด



นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น

ด้วยความมุ่งหวังให้การดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชั่นมีประสิทธิภาพสูงสุด ฤทธา จึงได้มีการดำเนินการให้บุคลากรทุกระดับรวมทั้งบริษัทในเครือ คู่ค้า ลูกจ้าง หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการในนามของบริษัทฯ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ ผ่านการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบน โดยพนักงานจะได้เข้ารับการอบรมเพื่อสร้างการตระหนักรู้และสร้างความเข้าใจ และยังเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศก่อนการเข้าเป็นพนักงานของพนักงานใหม่ทุกคนของบริษัท





นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันและจัดการการทุจริต รวมถึงการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน โดยกำหนดแนวทางในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม โดยมีช่องทางการรับเรื่องที่ปลอดภัย และดำเนินการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม ภายใต้การรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการทุจริตและยกระดับธรรมาภิบาลขององค์กร

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริต และการกระทำผิด

บริษัท ฤทรา จำกัด ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและการกระทำผิด อีกทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหากพบเห็นการฝ่าฝืน หรือการทุจริตคอร์รัปชั่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและการกระทำผิด ดังนี้

1



- **ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน**
บริษัท ฤทรา จำกัด 300 ถนนร่มเกล้า แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
- **กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท**

2

- **Email :** racc@ritta.co.th

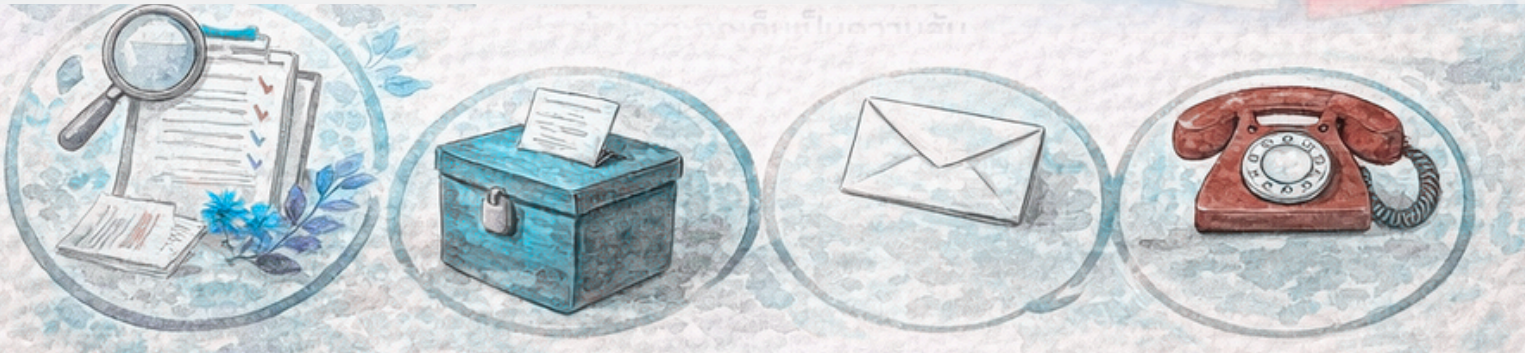
3

LINE **@RACC**

4

- **Tel :** 066-1366100





การสื่อสารนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตของบริษัท

บริษัท ฤทรา จำกัด ได้ดำเนินการสื่อสารให้พนักงาน และพันธมิตรรับทราบเกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชั่นของบริษัทดังนี้



ผลการดำเนินงาน

ด้านการรับเรื่องร้องเรียนในปี 2568
ในปี 2568 มีการแจ้งข้อร้องเรียนเข้ามาที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 3 เรื่อง และได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ พบว่ามี 1 เรื่องที่เป็นสาระสำคัญ



นโยบายการให้และการรับของขวัญของกำนัล

บริษัท ฤทรา จำกัด ได้มีการประกาศนโยบายการให้และรับของขวัญของกำนัล “No Gift Policy” อย่างเป็นทางการ โดยการแจ้งให้พนักงานทุกระดับรับทราบ และประกาศขอความร่วมมือไปยังคู่ค้าของบริษัทฯ โดยบริษัท และบริษัทในในเครือฤทธาทุกบริษัท ขอแจ้งนโยบายในการรับกระเช้าหรือของขวัญปีใหม่ทุกประเภท จาก SUPPLIER ลูกค้า และผู้รับเหมาทุกราย การตั้งใจทำงานและให้บริการอย่างได้มาตรฐานและคุณภาพ รวมทั้งราคาค่าวัสดุ ค่าแรงรับเหมาอย่างเป็นธรรมและแข่งขันได้ เป็นสิ่งที่ทางบริษัทให้คุณค่า และเห็นความสำคัญอย่างมากที่สุดตลอดมา

บริษัท ฤทรา จำกัด จึงขอประกาศนโยบายล่วงหน้า หากท่านนำกระเช้าของขวัญมาส่งให้เนื่องจากไม่ทราบนโยบายของบริษัทฯ มาก่อนบริษัทฯ ใคร่ขอความกรุณาให้ท่านนำกลับ ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอขอบคุณในไมตรีจิตของท่านแต่มิอาจรับไว้ได้เพราะจะเป็นการเลือกปฏิบัติ



การบริหารความเสี่ยง

ความมุ่งมั่น ความท้าทาย และโอกาส

บริษัท ฤทธา จำกัด มีความมุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยง เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในโลกปัจจุบันที่ก่อให้เกิดปัจจัยความเสี่ยงที่หลากหลาย เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สภาพแวดล้อม การแข่งขันที่สูงขึ้นทั้งจากคู่แข่งในธุรกิจเดียวกัน และธุรกิจข้ามชาติ และความไม่แน่นอนทางการเมืองอาจส่งผลให้ความเสี่ยงขององค์กรสูงขึ้นตามไปด้วย การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารกิจการให้บรรลุเป้าหมาย อีกทั้งยังเป็นปัจจัยสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายด้านเศรษฐกิจ และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังนั้น ฤทธา จึงได้ทบทวนกระบวนการ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันให้มีความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

แนวทางการจัดการ และแนวปฏิบัติ

บริษัท ฤทธา จำกัด มีแนวทางการจัดการในการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นสากล โดยคำนึงถึงมาตรฐานด้านคุณภาพ การพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่องความรู้ ความสามารถ รวมถึงกระบวนการทำงาน และการก่อสร้างที่ได้มาตรฐาน เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร จึงได้จัดทำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO - Enterprise Risk Management - Integrated Framework และกรอบการดำเนินงานของบริษัท ฤทธา จำกัดโดยมีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งภายใน และภายนอกบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และประสบความสำเร็จในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนแก่บริษัทฯ

บริษัท ฤทธา จำกัด ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการรวบรวม และนำเสนอประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร (Enterprise Risk Management) โดยการบ่งชี้เหตุการณ์ความเสี่ยง (Key Risk Factors: KRFs) ประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญ (Risk Matrix) และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ซึ่งการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง



นโยบายการบริหารความเสี่ยง

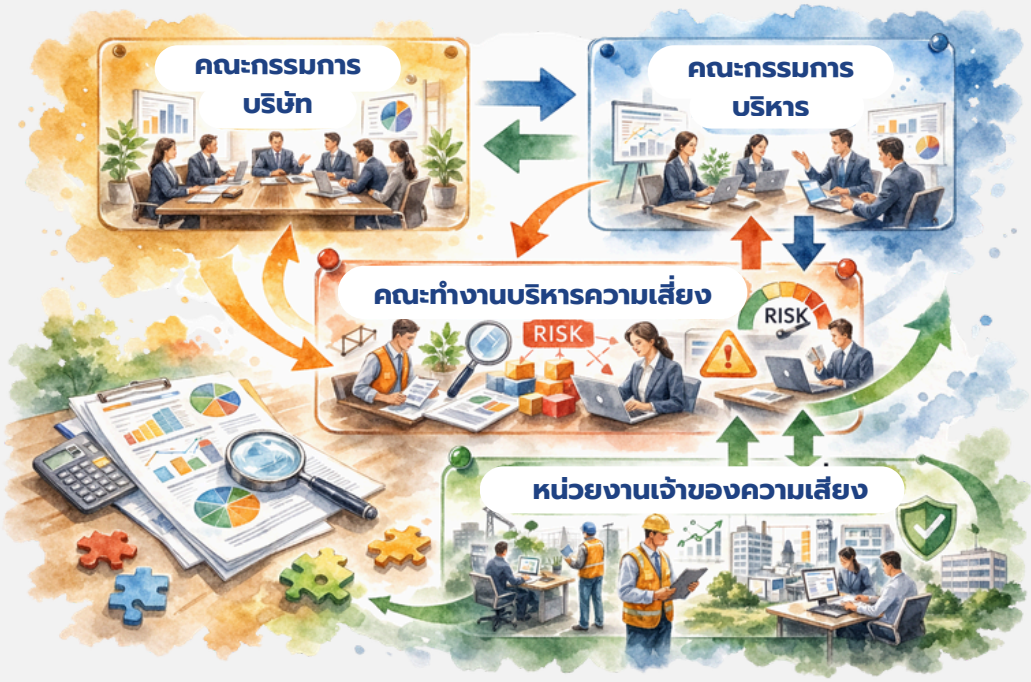
บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงในฐานะกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทาง และกรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร

ในขณะเดียวกัน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงในขอบเขตความรับผิดชอบของตน โดยมุ่งเน้นการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) พร้อมทั้งมีการประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และกำหนดมาตรการควบคุมหรือแนวทางการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตาม ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงรองรับปัจจัยเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของ ฤทธา





โดยกำหนดให้มีแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และมาตรการป้องกันที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

- คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และทุกหน่วยงาน เป็นเจ้าของความเสี่ยงมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการประเมิน ติดตาม และสนับสนุน ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทุกหน่วยงานของบริษัทต้องมีกระบวนการบริหาร และการจัดการความเสี่ยง อีกทั้งการประเมินผลและการติดตามอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยต้องมีการปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- กำหนดให้การประเมินความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปีของทุกฝ่าย โดยพิจารณาความเสี่ยงทั้งหมดครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายใน และภายนอกองค์กร รวมทั้ง กำหนดให้มีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน และมีจิตสำนึกในการบริหารความเสี่ยง สร้างฐานองค์ความรู้เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูล แลกเปลี่ยนประสบการณ์อันจะนำไปสู่การพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นกลไกที่มีประสิทธิภาพในการบริหารเชิงกลยุทธ์

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ฤทธา จำกัด มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยเริ่มจากการกำหนดนโยบาย หรือวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนจากฝ่ายบริหาร และดำเนินการด้วยกลไกการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นในองค์กรร่วมกับกลไกการตรวจสอบ หรือการควบคุมภายในจนสามารถประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และนำไปสู่การปรับปรุงกลไกกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ โดยขั้นตอนกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรสามารถแบ่งออกเป็น 6 ขั้นตอนดังนี้



ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท ฤทธา จำกัด (Risk Appetite)

- ไม่เข้าประมูลในโครงการที่มีการแข่งขันทางด้านราคาอย่างรุนแรง
- ไม่เข้าประมูลในโครงการที่ให้ความสำคัญทางด้านราคามากกว่าคุณภาพ และความปลอดภัย
- ไม่ดำเนินการโครงการที่มีผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียง แม้จะได้ผลตอบแทนสูงก็ตาม
- สนับสนุนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อคุณภาพ และบริการตามมาตรฐานซึ่งจะส่งผลในทางลบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- ไม่ลงทุนในโครงการที่ไม่มีความเข้าใจเพียงพอที่จะจัดการความเสี่ยงได้

การจัดการภาวะวิกฤตในระดับองค์กร

บริษัท ฤทธา จำกัด มีการจัดเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อเป็นเครื่องมือในการตอบสนอง และปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งอาจมีสาเหตุจากอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ การก่อการร้าย และครอบคลุมถึงการรับมือกับความเสี่ยงด้านสาธารณสุข เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นต้น



การรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความมุ่งมั่น ความท้าทาย และโอกาส

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบสารสนเทศมีความสำคัญต่อการบริหารจัดการ และการดำเนินงานให้เกิดความต่อเนื่องทางธุรกิจ เนื่องจากการโจมตีทางไซเบอร์สามารถนำไปสู่การสูญเสียข้อมูลที่มีความสำคัญ สร้างผลกระทบทางการเงิน และปัญหาทางกฎหมาย ขัดขวางการดำเนินงานโครงการ และทำลายความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งไม่เพียงแต่ส่งผลให้เกิดต้นทุนที่สูงขึ้นในทันที แต่ยังส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และความได้เปรียบทางการแข่งขันอีกด้วย ดังนั้นการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่มีประสิทธิภาพจึงไม่ได้เป็นเพียงมาตรการป้องกันเท่านั้น แต่ยังเป็นทรัพย์สินเชิงกลยุทธ์ในการรักษาความไว้วางใจ และความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ

แนวทางการจัดการ และแนวปฏิบัติ

บริษัท ฤทธา จำกัด ได้มีการประกาศใช้นโยบายด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นกรอบ และแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ โดยได้มีการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) มีการนำระบบ Microsoft Office 365 มาใช้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย (Anti-Virus) ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล มีการอบรม และสื่อสารเรื่องการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องให้แก่พนักงาน อีกทั้งมีการติดตั้งระบบสำรองข้อมูล (Backup System) ที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล และรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ อีกทั้งบริษัทยังมีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ด้วยเช่นกัน



นโยบายด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

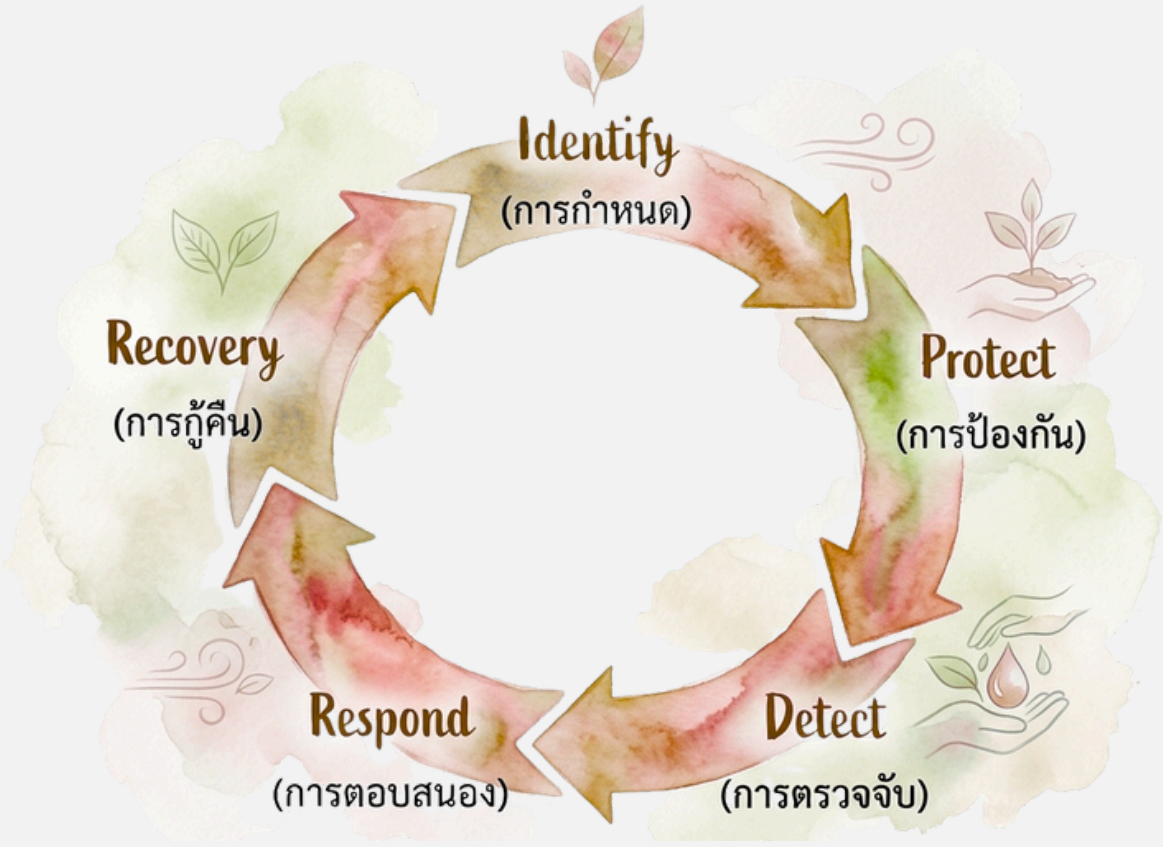
บริษัทกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจมีความปลอดภัย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงป้องกันความเสี่ยงจากการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การสูญหายของข้อมูล และการหยุดชะงักของระบบที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ นโยบายดังกล่าวครอบคลุมการกำหนดบทบาทหน้าที่และการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ การควบคุมการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่าย การบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานและรหัสผ่าน รวมถึงการป้องกันไวรัสและการตรวจสอบการใช้งานระบบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทกำหนดกระบวนการควบคุมการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงระบบ การสำรองข้อมูลและการจัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถกู้คืนระบบและข้อมูลได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุไม่คาดคิด

บริษัทมีการติดตามประสิทธิภาพการทำงานของระบบสารสนเทศ การจัดการปัญหาและเหตุการณ์ผิดปกติ รวมถึงการกำกับดูแลผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายนอก เพื่อควบคุมความเสี่ยงและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กรอย่างต่อเนื่อง



กระบวนการตรวจสอบความปลอดภัย หรือการบริหารจัดการเหตุการณ์ (Incident)

บริษัท ฤทธา จำกัด มีกระบวนการในการศึกษาทำความเข้าใจข้อมูลขององค์กร และประเมินความเสี่ยงทางไซเบอร์ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางการควบคุม และดำเนินการตามมาตรการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ อีกทั้งมีการเฝ้าระวัง และตรวจสอบติดตามภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่องเพื่อเตือนภัย และควบคุมสถานการณ์ โดยการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์จะใช้หลักการระงับเหตุ หาสาเหตุ และกำหนดแนวทางแก้ไข และขั้นตอนสุดท้าย คือการวางแผนฟื้นฟู และกู้คืนระบบให้กลับมาดำเนินการได้ตามปกติภายหลังจากการโดนภัยคุกคามทางไซเบอร์





ผลการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปี 2568

จากผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม การปรับปรุงระบบเฝ้าระวังการโจมตีทางไซเบอร์ มีระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติไปยังผู้ดูแลระบบ สามารถป้องกันการโจมตี การเข้าถึงระบบ Server ที่สำคัญของบริษัทฯ จากภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **ปี 2568 มีการโจมตี และการพยายามเข้าถึงระบบ Server จากภายนอก แต่ด้วยระบบรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ที่มีความเข้มแข็งจึงสามารถป้องกันได้ทั้งหมด**



- **บริษัทฯ มีการจำลองสถานการณ์หากเกิดการโจมตีจากภายนอก โดยสามารถกู้คืนระบบได้ภายใน 4 ชั่วโมง**



การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ความคุ้มค่า และระยะเวลาในการส่งมอบ ควบคู่กับการพิจารณาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคัดเลือกคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ มีศักยภาพในการดำเนินงาน และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและแนวทาง ESG ผ่านการยึดถือจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน การจ้างงานอย่างเป็นธรรม ความปลอดภัยในการทำงาน และการไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย ในด้านกระบวนการ บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้หลักการแข่งขันอย่างเสรีและเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดเป็นพิเศษ โดยมีการกำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติที่ชัดเจน รวมถึงระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลดความเสี่ยงจากการทุจริตหรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

บริษัทสนับสนุนการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยส่งเสริมการเลือกใช้สินค้าและบริการที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการคำนึงถึงผลกระทบตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม เปิดโอกาสในการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า รวมถึงผู้ประกอบการในท้องถิ่น เพื่อสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร การรับข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสะท้อนความคิดเห็นหรือแจ้งการกระทำที่ไม่เหมาะสมได้อย่างปลอดภัย และนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความโปร่งใส ประสิทธิภาพ และความยั่งยืนขององค์กร



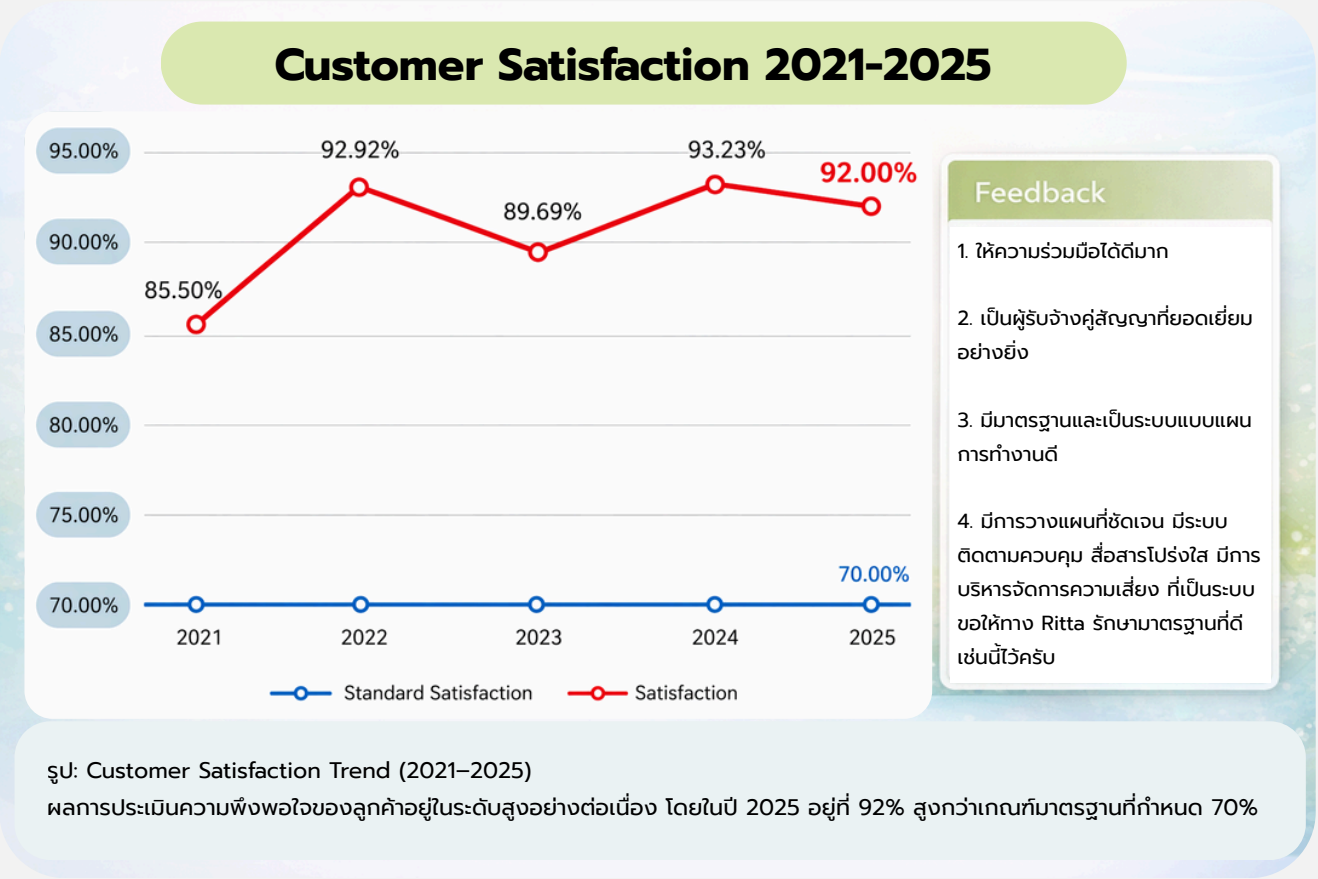
ความคาดหวังของผู้บริโภคและความพึงพอใจ

การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและการปรับปรุงการให้บริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบบริหารคุณภาพ (Quality Procedure: QP) ซึ่งครอบคลุมการจัดทำแบบสอบถาม การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผล และการนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน

บริษัทมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) ภายใต้ระบบมาตรฐานการบริหารคุณภาพ โดยประเมินในด้านต่าง ๆ เช่น คุณภาพงาน การตอบสนองต่อความต้องการ การสื่อสาร ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสะท้อนประสบการณ์ของลูกค้าอย่างรอบด้าน ผลการประเมินจะถูกนำมาวิเคราะห์และรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบ (Customer Satisfaction Level Evaluation) และใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานความพึงพอใจไว้ที่ร้อยละ 70

จากผลการประเมินในปี 2025 บริษัทมีระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ **ร้อยละ 92.00** ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยบริษัทได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากลูกค้าไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านการวางแผน การควบคุมคุณภาพ การสื่อสาร และการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการและสร้างความพึงพอใจในระยะยาว



รูป: Customer Satisfaction Trend (2021–2025)
ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2025 อยู่ที่ 92% สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด 70%



Key Performance Indicators (KPIs)

and Performance

ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการด้านความยั่งยืน ปี 2568

GRI	ประเภทข้อมูล	ปี
GRI 302	**พลังงาน**	**2568**
	ปริมาณการใช้พลังงานภายในองค์กร (kWh)	2,717,635.40
	ปริมาณการใช้พลังงานไม่หมุนเวียน (kWh)	2,492,222.00
	ปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียน (kWh)	225,413.40
	ปริมาณลดการใช้พลังงานภายในองค์กรเมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 (Target 2568 ลดลง > 3%)	14.70%
GRI 305	**การปล่อยมลพิษ**	**2568**
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงขอบเขตที่ 1 (tCO2eq)	1,720
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2 จากการซื้อไฟฟ้า (tCO2eq)	1,249
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1 และ 2) (tCO2eq)	2,969
	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง (ขอบเขตที่ 1 และ 2) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 (tCO2eq)	667
	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง (ขอบเขตที่ 1 และ 2) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 (Target 2568 ลดลง > 3%) (ร้อยละ)	-18.34 %

ผลการดำเนินการด้านความยั่งยืน ปี 2568

GRI	ประเภทข้อมูล	ปี
GRI 307	**การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม**	**2568**
	ค่าปรับหรือบทลงโทษด้านสิ่งแวดล้อมลงเป็นศูนย์	0
GRI 401	**การจ้างงาน**	**2568**
	ควบคุมอัตราการลาออก (Turnover rate) ของพนักงาน (เป้าหมาย <15%)	6.31%
GRI 404	**การฝึกอบรมและการศึกษา**	**2568**
	รายงานชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน (เป้าหมาย 6 ชม./คน/ปี)	9.9 ชม./คน/ปี
	พัฒนาพนักงานโดยให้ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนาทั้งภายในและภายนอกในปี 2568 ให้ได้ไม่น้อย กว่า 50 % ของพนักงานทั้งหมด (50%)	65.40%
GRI 405	**ความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียม**	**2568**
	ความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมกัน (คน)	2,187

บริษัท ฤทธา จำกัด

Contact

- info@ritta.co.th
- Tel. (662) 326-5000, (662) 105-5000
- Tel. (662) 326-5011, (662) 105-5011
- 300 Romklao Road, Klongsamprawet, Latkrabang, Bangkok 10520, Thailand